

UMOWA

o udzielenie pomocy de minimis na uczestnictwo przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w: wyjeździe na misję gospodarczą/wyjeździe związanym z promowaniem województwa lubelskiego¹ organizowanym przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.6 Marketing gospodarczy.

zawarta w Lublinie w dniu
pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Przedsiębiorcy/Uczestnika Wyjazdu)

z siedzibą w ul.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w..... pod numerem KRS.....
o kapitale zakładowym..... opłaconym/ nieopłaconym
w całości / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej²,
NIP....., REGON....., PESEL³:
....., adres zamieszkania⁴:

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Uczestnikiem** lub **Przedsiębiorcą**

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.
.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

⁴ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)
2.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie § 10 ust.2 w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz.488)., zwane dalej Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013 r., nr 352, str.1) w związku z Regulaminem uczestnictwa przedsiębiorców z województwa lubelskiego w wyjazdach zagranicznych oraz wyjazdach związanych z promowaniem województwa lubelskiego organizowanych w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, działanie 3.6 Marketing Gospodarczy, stanowiącym Załącznik do Uchwały nr XL/975/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 14.05.2019 r., zwanym dalej Regulaminem.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Lubelskie Uczestnikowi pomocy de minimis na udział w wyjeździe na misję gospodarczą/~~wyjeździe związanym z promowaniem województwa lubelskiego~~⁵ połączoną z udziałem w międzynarodowych Targach Mody „Modfabriek – Amsterdam Fashion Trade Event” w Amsterdamie, Holandia, planowaną w terminie **7-10 lipca**, zwaną dalej *Wyjazdem*, o szacunkowej wartości 30.000 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa lubelskiego, w tym poprzez prezentację potencjału Województwa Lubelskiego w ramach kluczowych i perspektywicznych sektorów gospodarki regionu oraz pomoc przedsiębiorcom w wejściu na nowe rynki zagraniczne poprzez umożliwienie przedsiębiorcom z terenu województwa lubelskiego nawiązania kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.
3. Wyjazd stanowiący przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działające jako Beneficjent Projektu.

⁵ Niepotrzebne skreślić.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Uczestnikowi udzielane jest dofinansowanie ze środków Projektu.

§ 2 Pomoc de minimis

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Uczestnik otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis* stanowiące **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
2. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie jest zobowiązane do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
3. W ramach dofinansowania Uczestnika, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Lubelskie w całości pokryje ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” następujące koszty:
 - 1) koszt przelotu (bilet) na trasie Polska – Amsterdam – Polska dla 1 osoby;
 - 2) koszty zakwaterowania dla 1 osoby.
4. Uczestnik Wyjazdu we własnym zakresie pokrywa:
 - 1) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia ,
 - 3) koszty spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany rezerwacji biletu,
 - 4) koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia oraz transportu materiałów itp.,
 - 5) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe,
5. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią koszty kwalifikowalne Projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw – Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy.
6. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne jeśli łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) stanowią koszty wskazane w ust. 3,
 - 2) są niezbędne do prawidłowej realizacji Wyjazdu,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Wyjazdu,
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Województwo Lubelskie,
 - 5) zostały należycie udokumentowane,
 - 6) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa międzynarodowego, prawa unijnego, prawa krajowego, Regionalnym Programem Województwa Lubelskiego, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych,
 - 7) zostały uwzględnione w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 8) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- 9) są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- 10) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 11) zostały należycie udokumentowane zgodnie z wymogami określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 12) zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
- 13) są zgodne z innymi warunkami uznania za wydatek kwalifikowany określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych.

§ 3 Oświadczenia

1. Uczestnik Wyjazdu oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 (Dz.U.2015,poz.488) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013 r., nr 352, str.1) i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
2. Uczestnik Wyjazdu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Ponadto Uczestnik Wyjazdu oświadcza, że:
 - 1) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 12 miesięcy na dzień złożenia wniosku o uczestnictwo licząc od dnia rozpoczęcia działalności⁶.
 - 2) poprzez profil prowadzonej działalności gospodarczej reprezentuje sektor zbieżny z charakterystyką organizowanego Wyjazdu,
 - 3) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,
 - 4) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe oraz złożył ofertę

⁶ Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określona zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018, poz.646 z późn. zm.)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- handlową/usługową/biznesową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu,
- 5) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą **Załącznik nr 2** do *Regulaminu*, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczyła równowartości 200 000 EUR,
 - 6) przekaże materiały, o których mowa w § 5 ust. 3 i 9 materiały te nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich,
 - 7) zatrudnia⁷ co najmniej 1 osobę znającą język angielski lub język urzędowy kraju, do którego planowany jest wyjazd, w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z kontrahentem zagranicznym,
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do zorganizowania oraz weryfikacji Wyjazdu, z zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
 - 9) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.
4. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe przez osobę zgłoszoną przez Uczestnika Wyjazdu do reprezentacji, uczestnik wyjazdu ma możliwość przedstawienia innego reprezentanta firmy, który posiada równorzędne kwalifikacje będące przedmiotem oceny punktowej przez Komisję Oceniającą, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Województwa.

§ 4 **Obowiązki Województwa**

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu uczestnictwa Przedsiębiorcy w wyjeździe na misję gospodarczą/~~wyjeździe~~ ~~związanym z promowaniem województwa lubelskiego~~⁸ połączoną z udziałem w międzynarodowych Targach Mody „Modfabriek – Amsterdam Fashion Trade Event” w Amsterdamie, Holandia, planowaną w terminie **7-10 lipca 2019 r.**, a w szczególności do:
 - 1) informowania przedsiębiorców i organizacji zrzeszających przedsiębiorców o możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe,
 - 2) organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 2 ust. 3,
 - 3) przeprowadzenia działań promujących lubelskich przedsiębiorców, w celu m.in. rozpropagowania informacji o Wyjeździe.

⁷ Przez zatrudnienie rozumie się zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

⁸ Niepotrzebne skreślić.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W związku z obowiązkiem posiadania ubezpieczenia we własnym zakresie przez Uczestnika Wyjazdu, o którym mowa w § 2 ust. 4, w prawnie dopuszczalnym zakresie Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za⁹:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).

§ 5 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz postanowień niniejszej umowy.
2. Uczestnik Wyjazdu nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (rozumianego jako punkt programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika Wyjazdu zobowiązany jest do zwrotu 100% kwoty określonej w niniejszej umowie. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania obecności uczestników podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
3. W ciągu 14 dni od zakończenia Wyjazdu Przedsiębiorca ma obowiązek złożenia **Sprawozdania merytorycznego** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Regulaminu – w formie elektronicznej, a następnie w postaci oryginału. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Uczestnika Województwo Lubelskie obciąży go kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału, w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie.
4. Brak sprawozdania spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków o udział w kolejnych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”.
5. Uczestnik Wyjazdu ma obowiązek składania drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną wypełnionych ankiet dotyczących ewaluacji efektów Wyjazdu, wysyłanych do Uczestników Wyjazdu przez Województwo Lubelskie drogą elektroniczną. Ankiety te nie są tożsame ze sprawozdaniem z uczestnictwa w Wyjeździe, o którym mowa w ust. 3.
6. W trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę. Uczestnik wyraża zgodę aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. Uczestników Wyjazdu, ich przedstawicieli mogły być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Województwo Lubelskie artykułów prasowych, zdjęć, informacji

⁹ Chyba, że inne warunki zostaną ustalone w ogłoszeniu o naborze.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



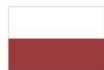
o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te będą miały na celu propagowanie Wyjazdu i/lub Uczestnika.

7. Uczestnik Wyjazdu oświadcza, że:
 - 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu i nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
 - 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz, że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
8. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest do informowania, że wyjazd został sfinansowany w ramach Projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.6 Marketing Gospodarczy mając na uwadze postanowienia odpowiednich przepisów unijnych, krajowych oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami przekazanymi przez Województwo.
9. Uczestnik Wyjazdu jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących wyjazdu; wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Wyjeździe,
 - 2) umieszczania informacji o wyjeździe na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w wyjeździe informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach wyjazdu.
10. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp. W związku z powyższym Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.

§ 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa Uczestnika Wyjazdu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, *know how*, jak również



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



innych informacji podlegających ochronie, o których Województwo Lubelskie powzięło wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem na uczestnictwo w Wyjeździe oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na uczestnictwo w *Wyjeździe*.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Województwo Lubelskie zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów

§ 7

Rezygnacja z wyjazdu i rozwiązanie umowy

1. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa Lubelskiego, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Uczestnik wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić Województwu Lubelskiemu wszystkie poniesione udokumentowane koszty, związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe, odpowiednio do jego udziału, poniesione przez Województwo Lubelskie do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika.
4. Zmiana terminu Wyjazdu, rezygnacja z Wyjazdu oraz rozwiązanie umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Kontrola



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. W związku z uczestnictwem w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Województwo Lubelskie oraz inne uprawnione organy.
2. Województwo Lubelskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań realizowanych w ramach Projektu i udzielonej pomocy de minimis przez Przedsiębiorcę.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 upoważnione przez Województwo Lubelskie osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz dokonać wizyt dla oceny rzetelności przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dodatkowych. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach gdy Przedsiębiorca:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

3. Nieważność jednego z postanowień Umowy nie narusza jej pozostałej części. W przypadku wątpliwości strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie oraz postanowień Umowy, które nie mają zastosowania do Uczestnika.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Uczestnik wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Organizator, a jeden Przedsiębiorca.

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca

.....
Organizator



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

