

## REGULAMIN

**uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w programie akceleracji przedsiębiorców „NLAB – Nevada – Lubelskie Acceleration Bridge” organizowanym w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 3, Konkurencyjność Przedsiębiorstw, Działanie 3.6. Marketing Gospodarczy**

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa w programie akceleracji przedsiębiorców pn. „NLAB – Nevada – Lubelskie Acceleration Bridge” (NLAB), stanowiącego jeden z obszarów współpracy pomiędzy Województwem Lubelskim a Stanem Nevada, Stany Zjednoczone.
2. Program akceleracji przedsiębiorców realizowany jest w ramach projektu pt. "Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II" współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Działanie 3.6 Marketing gospodarczy, Oś priorytetowa 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw.
3. W ramach programu zaplanowano jako etap I proces pre-akceleracji w Województwie Lubelskim („Bootcamp Lubelskie”), którego celem jest wyłonienie oraz przygotowanie przedstawicieli przedsiębiorstw do wystąpień przed partnerami korporacyjnymi, przedstawicielami środowisk biznesowych, aniołami biznesu i przedstawicielami funduszy VC w ramach II etapu tj. 2-tygodniowego programu akceleracji w Stanie Nevada.
4. Za merytoryczne aspekty akceleracji w Stanie Nevada odpowiada Biuro Rozwoju Gospodarczego Gubernatora Stanu Nevada (Nevada Governor's Office of Economic Development).
5. Akceleracja w Stanie Nevada będzie obejmować wsparcie mentorów dopasowanych do profilu i etapu rozwoju przedsiębiorców biorących udział w akceleracji, organizację spotkań z firmami i instytucjami gospodarczymi oraz wizyt studyjnych w globalnych korporacjach zlokalizowanych w Stanie Nevada.
6. Wśród mentorów w Stanach Zjednoczonych znajdują się przedstawiciele m.in. University of Nevada – Reno, Ozmen Center for Entrepreneurship, Nevada Advanced Autonomous Systems Innovation Center, Nevada Institute for Autonomous Systems, Nevada Center for Advanced Mobility, Waterstart, University of Nevada – Las Vegas International Gaming Institute, StartUpNV, Work in Progress, Polish-American Chamber of Commerce of Nevada, Economic Development Authority of Western Nevada, Adams Hub, Northern



Nevada Development Authority, Las Vegas Global Economic Alliance, Nevada Industry Excellence.

7. Organizatorem programu jest Województwo Lubelskie (zwane dalej Organizatorem).
8. Wszelkie informacje na temat programu dostępne są na stronie internetowej Departamentu Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie [www.invest.lubelskie.pl](http://www.invest.lubelskie.pl).
9. Uczestnicy programu przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 2

### Cel i zakres programu

1. Realizacja programu ma na celu wsparcie umiędzynarodowienia i rozwoju lubelskich przedsiębiorców poprzez udział w procesie pre-akceleracji w ramach Bootcamp Lubelskie oraz w procesie akceleracji w Stanie Nevada.
2. W programie mogą wziąć udział przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego lub posiadający na terenie województwa lubelskiego oddział od minimum 6 miesięcy na dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego licząc od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub zarejestrowania oddziału.
3. Program jest II etapowy:
  - a) etap I: proces pre-akceleracji w Województwie Lubelskim („Bootcamp Lubelskie”);
  - b) etap II: proces akceleracji w Stanie Nevada.
4. Do I etapu zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 20 przedsiębiorców.
5. Wyłonieni przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 4, zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do Bootcamp Lubelskie drogą elektroniczną na wskazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem pierwszego spotkania. Proces pre-akceleracji tj. Bootcamp Lubelskie łącznie będzie trwał 5 dni.
6. Przedsiębiorcy zostaną zaproszeni do udziału w 5 dniach Bootcamp Lubelskie, podczas których wezmą aktywny udział w programie pre-akceleracji obejmującym cykl warsztatów, pracy w grupach i konsultacji eksperckich. Przedsiębiorcy poznają także specyfikę i ofertę Stanu Nevada w zakresie właściwego procesu akceleracji w ramach programu.
7. Po zakończeniu czwartego dnia Bootcamp Lubelskie każdy z przedsiębiorców opracuje multimedialne prezentacje inwestorskie.
8. Ostatniego dnia Bootcamp Lubelskie każdy z 20 przedsiębiorców zaprezentuje się podczas Demo Day (z udziałem moderatora), podczas którego dokona 3-minutowego wystąpienia typu „elevator pitch” połączonego z sesją pytań i odpowiedzi. Uczestnicy Demo Day wyrażają zgodę na nagrywanie swoich wystąpień. Wystąpienia wraz z prezentacjami multimedialnymi będą stanowiły przedmiot finałowej oceny Komisji Oceniającej.



9. Po zakończeniu Demo Day, Komisja Oceniająca wyłoni 10 przedsiębiorców, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w II części programu - akceleracji prowadzonej na terenie Stanu Nevada (USA).
10. Wybrani do udziału w akceleracji prowadzonej w Stanie Nevada przedsiębiorcy zobowiązani są do prowadzenia / uruchomienia angielskiej wersji językowej strony internetowej przedsiębiorstwa od momentu rozpoczęcia procesu akceleracji w Stanie Nevada.
11. Ze względów logistycznych i organizacyjnych Organizator w porozumieniu z partnerami po stronie Stanu Nevada dokona podziału 10 przedsiębiorców wybranych do udziału w II części programu na 2 grupy liczące po 5 przedstawicieli przedsiębiorców każda.
12. Ze wszystkimi przedsiębiorstwami biorącymi udział w Programie Organizator podpisze umowy o dofinansowanie. Wsparcie dla przedsiębiorców będzie udzielone w formie pomocy *de minimis*.
13. Przedsiębiorcy, którzy nie zakwalifikują się do czołowej 10-tki, utworzą listę rezerwową w oparciu o liczbę przyznanych punktów.
14. Przewidywane terminy to: dla pre-akceleracji w ramach Bootcamp Lubelskie: 7-10 października 2019 roku; Demo Day: 17 października 2019 roku; 14-dniowa akceleracja na terenie Stanu Nevada zaplanowana została na okres 1 grudnia – 14 grudnia 2019 roku (I grupa przedsiębiorstw) oraz I kwartał 2020 roku (II grupa przedsiębiorstw).
15. W spotkaniach w ramach Bootcamp Lubelskie oraz w procesie akceleracji w Stanie Nevada może wziąć udział jeden przedstawiciel danego przedsiębiorcy.
16. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Lubelskie w całości pokryje ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II” następujące koszty:
  - a) koszt udziału przedstawiciela przedsiębiorcy w warsztatach i szkoleniach podczas I etapu programu tj. pre akceleracji Bootcamp Lubelskie.
17. W przypadku zakwalifikowania się przedsiębiorcy do II etapu Programu tj. programu akceleracji w Stanie Nevada, Województwo Lubelskie dodatkowo zapewni i pokryje:
  - a) koszty przelotów trasą ekonomiczną na trasie port lotniczy w Polsce – Stany Zjednoczone – port lotniczy w Polsce oraz koszty ubezpieczenia turystycznego przedstawicieli przedsiębiorców biorących udział w akceleracji w Stanie Nevada,
  - b) koszty zakwaterowania w miejscu pobytu (liczba noclegów uzależniona będzie od terminu oraz dokładnych miejsc organizacji programu akceleracji w Stanie Nevada),
  - c) koszt wynajmu auta typu VAN dla uczestników wyjazdu oraz wszystkich opłat związanych z transportem (opłaty parkingowe i autostradowe),
  - d) koszt wynajmu indywidualnej powierzchni co-workingowej dla przedstawicieli przedsiębiorców przez cały okres pobytu w Stanie Nevada.
18. Szczegółowy program pobytu przedsiębiorców w Stanie Nevada będzie dostosowany do profilu 10 zwycięskich przedsiębiorców i zostanie zaprezentowany w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia zwycięzców programu.
19. Wszelkie inne koszty, nie określone w ust. 18 (w tym koszty wizy do Stanów Zjednoczonych), zostaną pokryte ze środków własnych przedsiębiorstw biorących udział w programie.



### § 3 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Formularzu i złożenie ich w terminie do 30 września 2019 r. osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**  
**Departament Gospodarki i Wspierania Przedsiębiorczości**  
ul. Grottgera 4  
20-029 Lublin

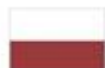
wraz z dopiskiem:

**NLAB NEVADA – LUBELSKIE ACCELERATION BRIDGE**

**Każdorazowo o dacie doręczenia decyduje data wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Formularz Zgłoszeniowy wraz z pozostałymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie można przesyłać również elektronicznie w postaci skanów dokumentów na adres: **przedsiębiorcy@lubelskie.pl** do dnia 30 września 2019 r. do końca dnia. Za datę doręczenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się chwilę wpływu na wskazany adres e-mail Organizatora.

2. Wymagane załączniki do Formularza zgłoszeniowego:
  - 1a. Sytuacja finansowa przedsiębiorstwa;
  - 1b. Oświadczenie o pomocy *de minimis*;
  - 1c. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
  - 1d. Klauzula informacyjna
  - 1e. Oświadczenie na temat powiązań wnioskodawcy z innymi podmiotami
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą być własnoręcznie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Formularze zgłoszeniowe dostarczone po zakończeniu naboru nie będą brane pod uwagę i zostaną zniszczone bez ich otwierania oraz usunięte ze skrzynki odbiorczej.
5. W przypadku braku zgłoszeń we wskazanym terminie lub w innych uzasadnionych okolicznościach organizatorowi przysługuje prawo wydłużenia terminu na składanie wniosków oraz innych terminów określonych w niniejszym Regulaminie. Informacja taka zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.invest.lubelskie.pl](http://www.invest.lubelskie.pl).
6. Za wyjątkiem etapu naboru oraz spotkań w ramach Bootcamp Lubelskie, na każdym etapie programu „NLAB Nevada – Lubelskie Acceleration Bridge” (tj. prezentacje, wystąpienia



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



typu „elevator pitch”, proces akceleracji w Stanie Nevada) oficjalnym językiem będzie język angielski.

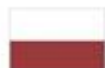
7. Udział w programie jest nieodpłatny.

#### **§ 4** **Zasady oceny zgłoszeń**

1. Każdy przedsiębiorca zainteresowany udziałem w konkursie przesyła Formularz Zgłoszeniowy stanowiący zał. nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, który zostanie poddany ocenie formalnej przez Komisję Oceniającą na podstawie Karty Oceny Formalnej, która stanowi zał. nr 2 do Regulaminu.
2. Decyzja o odrzuceniu z powodów formalnych zgłoszenia, ze wskazaniem przyczyn, zostanie przekazana przedsiębiorcom drogą elektroniczną na wskazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków podlegających uzupełnieniu, Komisja Oceniająca jednokrotnie wezwie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
4. Po pozytywnej ocenie formalnej zgłoszenie podlega ocenie merytorycznej przez Komisję Oceniającą na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, która stanowi zał. nr 3 do Regulaminu.
5. Ocena zgłoszenia dokonywana jest niezależnie przez minimum 2 członków Komisji Oceniającej, przy czym ostateczna punktacja stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen końcowych wszystkich członków Komisji Oceniającej oceniających dane zgłoszenie.
6. Komisja Oceniająca dokonuje oceny merytorycznej zgłoszeń w terminie maksymalnie 5 dni roboczych liczonych od daty upływu terminu składania Formularzy Zgłoszeniowych.
7. Po zakończeniu oceny zgłoszeń zostanie stworzona lista rankingowa kwalifikujących się przedsiębiorców zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej, na podstawie której najwyższej ocenione zgłoszenia otrzymają zaproszenie do udziału w Bootcamp Lubelskie.
8. Lista rankingowa przedsiębiorców zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.invest.lubelskie.pl](http://www.invest.lubelskie.pl).

#### **§ 5** **Komisja Oceniająca**

1. Nabór przedsiębiorców do udziału w programie przeprowadzi Komisja Oceniająca powoływana uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
2. Podczas naboru Komisja Oceniająca składać się będzie łącznie z maksymalnie 5 Członków, w tym 2 trenerów oraz max. 3 przedstawicieli Organizatora, która na pierwszym posiedzeniu wybierze spośród swoich Członków Przewodniczącego Komisji.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”



- Po zakończeniu Bootcamp Lubelskie wraz z prezentacjami z Demo Day zostanie powołana uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego Komisja Oceniająca ds. Nevady. Komisja odpowiedzialna będzie za ocenę i wyłonienie zwycięskich 10 przedsiębiorców. Ocena zostanie przeprowadzona w trybie zdalnym na podstawie Karty ewaluacji, która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Komisja składać się będzie maksymalnie z 6 Członków, w tym 4 trenerów, 2 przedstawicieli Organizatora. W pracach Komisji, z głosem decydującym, weźmie również udział 6 przedstawicieli Stanu Nevada będącego partnerem programu.
- Celem zabezpieczenia interesów przedsiębiorcy, każdy z członków Komisji Oceniającej zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, która stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
- Komisja Oceniająca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych informacji bez zgody przedsiębiorcy oraz do nieprzekazywania i nieudostępniania tych informacji osobom trzecim, chyba że przepisy prawa przewidują konieczność ich udostępnienia.

## **§ 6** **Pomoc de minimis**

- Dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy w programie stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 (Dz.U. z 2015, poz. 488), zwane dalej „Rozporządzeniem”, oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr. 352 str.1) zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013”
- Jeżeli Przedsiębiorca spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 1407/2013, udzielana jest mu pomoc de minimis ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”, na podstawie umowy o udzielenie pomocy w postaci pomocy de minimis, zawartej na podstawie § 10 ust. 2 w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia.
- Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa lubelskiego.
- Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w Programie, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych wynosi nie więcej niż 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Programie. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.

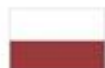


7. Całkowita kwota uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.
8. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w projekcie.
9. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
10. Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto:
  - 1) łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro;
  - 2) łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność zarobkową wyłącznie w zakresie drogowego transportu towarów w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
11. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
12. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 1407/2013.
13. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013 .
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową stosuje się przepisy Rozporządzenia oraz Rozporządzenia 1407/2013.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość informacji otrzymywanych od uczestników programu oraz szkody z tego tytułu powstałe.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji projektu pt. „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II”

2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej [www.invest.lubelskie.pl](http://www.invest.lubelskie.pl).
3. Organizator zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu na każdym jego etapie.
5. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Organizatora.
6. Przedsiębiorstwa, które brały udział w procesie akceleracji w Stanie Nevada, w ramach pilotażowej edycji programu „NLAB – Nevada – Lubelskie Acceleration Bridge” organizowanego w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego II są wyłączone z ponownej możliwości składania wniosków.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej
4. Wzór umowy
5. Wzór zaświadczenia o udzielonej *pomocy de minimis*
6. Sprawozdanie merytoryczne
7. Karta ewaluacji (Evaluation Card Bootcamp Lubelskie)
8. Oświadczenie o bezstronności i poufności

