Załącznik

do uchwały Nr CCXLIX/4879/2018

Zarządu Województwa Lubelskiego

z dnia 7 lutego 2018 r.

**R E G U L A M I N**

**uczestnictwa przedsiębiorców z terenu województwa lubelskiego[[1]](#footnote-1) w wyjeździe zagranicznym na Międzyregionalne Warsztaty Tematyczne dotyczące ,,wzmacniania kompetencji przedsiębiorców” w ramach projektu REBORN (*Embracing failure to encourage entrepreneurship and competitiveness*), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa, Działanie 2 Konkurencyjność MŚP, Poddziałanie 2.1 Usprawnienie polityk w zakresie konkurencyjności MŚP.**

§ 1

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w wyjeździe zagranicznym na Międzyregionalne Warsztaty Tematyczne dotyczące ,,wzmacniania kompetencji przedsiębiorców”, zwanego dalej wyjazdem, organizowanym w ramach projektu REBORN (*Embracing failure to encourage entrepreneurship and competitiveness*), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa, Działanie 2 Konkurencyjność MŚP, Poddziałanie 2.1 Usprawnienie polityk w zakresie konkurencyjności MŚP.
2. Regulamin określa w szczególności:
3. cele uczestnictwa w Wyjeździe,
4. zasady składania Wniosku o uczestnictwo,
5. koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe,
6. kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo,
7. sposób informowania o przeprowadzeniu naboru.
8. Dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

**Cele uczestnictwa w Wyjeździe**

1. Celem uczestnictwa w Wyjeździe jest udział przedstawicieli sektora MŚP w III Międzyregionalnych Warsztatach Tematycznych dotyczący wzmacniania kompetencji przedsiębiorców z 6 regionów partnerskich projektu REBORN tj. Włoch, Belgii, Grecji, Hiszpanii, Węgier oraz Polski, a także nawiązanie kontaktów przedsiębiorców z terenu województwa lubelskiego z partnerami zagranicznymi.
2. III Międzyregionalne Warsztaty Tematyczne w ramach projektu REBORN odbędą się   
   w Kozani (Grecja) w dniu 11 kwietnia 2018 r. Organizatorem spotkania jest – REGIONAL DEVELOPMENT FUND OF WESTERN MACEDONIA PARNER NR 5 (PP5), jeden z partnerów projektu REBORN.

§ 3

**Zasady składania Wniosku o uczestnictwo**

1. Województwo Lubelskie przed planowanym Wyjazdem zamieści na stronie internetowej www lubelskie.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej oraz na stronie invest.lubelskie.pl Ogłoszenie o naborze przedsiębiorców do udziału w Wyjeździe.
2. Przedsiębiorca składa Wniosek o uczestnictwo w Wyjeździe, zwany dalej Wnioskiem wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe oraz ewentualnym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisania Wniosku o uczestnictwo.
3. Wniosek stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze, osobiście, za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**

**Departament** **Gospodarki i Współpracy Zagranicznej**

ul. Grottgera 4

20-029 Lublin

wraz z dopiskiem:

**WYJAZD w ramach projektu „REBORN”**

lub elektronicznie na adres: **elzbieta.walecka@lubelskie.pl**

**Każdorazowo o dacie doręczenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubelskiego w Wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz z przyjęciem do wiadomości faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

§ 4

**Kryteria oraz sposób oceny Wniosków o uczestnictwo**

1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy posiadający status MŚP zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U. C 372, z 9.12.1997,str. 6-7), prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, znajdujący się w stanie restrukturyzacji lub planujący wznowić działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w okresie najbliższych 12 miesięcy.
2. Województwo Lubelskie dokona weryfikacji na podstawie danych zawartych we Wniosku o uczestnictwo oraz złożonych przez przedsiębiorcę oświadczeń.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorcę. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą zlecenia obejmującego organizację Wyjazdu.
4. Maksymalna liczba przedsiębiorców mogących wziąć udział w wyjeździe publikowana jest w Ogłoszeniu o Naborze Uczestników. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Wyjazdu.
5. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel przedsiębiorcy biegle posługujący się językiem angielskim. Województwo Lubelskie dokona wstępnej weryfikacji znajomości języka angielskiego przez przedstawiciela na podstawie danych zawartych w części II Wniosku o uczestnictwo oraz złożonych przez przedsiębiorcę oświadczeń.
6. O zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do uczestnictwa w wyjeździe decyduje zespół zarządzający

projektem REBORN (*local management team*).

1. Ocena dokonywana będzie w oparciu o uzyskane przez przedsiębiorcę punkty, przyznane przez zespół, na podstawie analizy Wniosku o uczestnictwo oraz wymaganych załączników.
2. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników zastosowane do oceny wniosku stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W pierwszej kolejności zakwalifikowani do Wyjazdu zostaną przedsiębiorcy, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę przedsiębiorców, mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji, o których decyduje zespół projektu.
4. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w wyjeździe a spełniający kryteria umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregokolwiek z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej. Województwo Lubelskie zawiadomi przedsiębiorcę o zakwalifikowaniu z listy rezerwowej w formie elektronicznej lub pisemnej wzywając jednocześnie do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych Wniosku o uczestnictwo. Uzupełnienie braków, w szczególności przesłanie przez Przedsiębiorcę brakujących dokumentów, udzielenie informacji i wyjaśnień nastąpi w formie elektronicznej, za pomocą operatora publicznego, przesyłką kurierską bądź osobiście w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakwalifikowaniu do Wyjazdu. Lista zakwalifikowanych do Wyjazdu przedsiębiorców zamieszczana jest na stronach internetowych o których mowa w § 3 ust.1. Z każdym przedsiębiorcą zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

**Koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe**

1. Koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w Wyjeździe, pokrywane przez Województwo

Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:

1)koszt przelotu/przejazdu (bilet – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Lublin-miejsce docelowe – Lublin dla 1 osoby,

2) koszty zakwaterowania dla 1 osoby,

3) koszty transferów (przejazdów) lokalnych.

1. Uczestnicy wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:

1)diety pobytowe oraz koszty wyżywienia (poza wyżywieniem oferowanym przez organizatora spotkania)

2)koszty spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu

3)koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne.

4) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe

1. Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w Wyjeździe, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu REBORN, wynosi **ok. 5000,00 PLN** brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Koszty pokrywane przez Województwo i wynikające z udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostaną opłacone w 85 % ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa 2014-2020 oraz 15 % z budżetu Województwa Lubelskiego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo, w tym do poniesienia których zobowiązane będzie Województwo, do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Wyjeździe.
4. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe znany będzie po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w Wyjeździe.

§ 6

**Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru**

1. Informacja o Wyjeździe wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami oraz Ogłoszenie o naborze zostaną umieszczone na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust.1.
2. Lista przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust. 1 w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia naboru uczestników wskazanego w ogłoszeniu i nie później niż na 7 dni przed Wyjazdem. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru wniosków.
3. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru ilość przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Wyjazdu.

§ 7

**Pomoc de minimis**

1. Uczestnikowi Wyjazdu udzielana jest pomoc w postaci bezzwrotnego dofinansowania ze środków Projektu pn. REBORN, na podstawie umowy o udzielenie pomocy w postaci bezzwrotnego dofinansowania uczestnictwa, zawartej na podstawie Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013), zwanej dalej Umową o dofinansowanie.
2. Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz kompetencji przedsiębiorców z województwa lubelskiego.
3. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 3 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
5. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
6. Maksymalną wartość pomocy de minimis brutto oblicza się, biorąc pod uwagę pułapy określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
8. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 8

**Zobowiązania uczestników Wyjazdu**

1. Podmioty, które wezmą udział w Wyjeździe zobowiązane są do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu „REBORN” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa, Działanie 2 Konkurencyjność MŚP, Poddziałanie 2.1 Usprawnienie polityk w zakresie konkurencyjności MŚP.
2. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez partnerów projektu REBORN programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w Wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o dofinansowanie, która wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp.Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, w związku z zawinionym działaniem wynikającym z winy Uczestnika Wyjazdu i/lub jego przedstawicieli.
5. Po zakończeniu Wyjazdu Uczestnik zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

§9

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w wyjeździe jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust.1.
3. Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Wyjazdu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy Uczestnika Wyjazdu wykorzystywanych w celu promocji medialnej Wyjazdu i Uczestnika.

Załączniki:

Zał. nr 1. Wzór wniosku o uczestnictwo w Wyjeździe

Zał. nr 2. Formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010 r. nr 53 ,poz. 311 ze zm.)

Zał. nr 3. Projekt Umowy o dofinansowanie

Zał. nr 4. Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

Zał. nr 5. Kryteria wyboru firm.

Zał. nr 6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Zał. nr 7. Oświadczenie na temat powiązań Wnioskodawcy

Zał. nr 8. Wzór sprawozdania merytorycznego z udziału w Wyjeździe

1. Przez przedsiębiorstwo z terenu województwa lubelskiego rozumie się firmy prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego tzn. posiadające siedzibę lub co najmniej zarejestrowany oddział na terenie województwa lubelskiego, w tym firmy znajdujące się w stanie restrukturyzacji. Nabór dotyczy także osób planujących wznowić działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w okresie najbliższych 12 miesięcy. [↑](#footnote-ref-1)