Załącznik

do uchwały Nr ……………………..

Zarządu Województwa Lubelskiego

z dnia ……………. 2018 r.

**R E G U L A M I N**

**uczestnictwa przedsiębiorstwa z terenu województwa lubelskiego[[1]](#footnote-1) w Szkoleniu nt. *Zarządzanie w zakresie Odpowiedzialnych Innowacji* w ramach T3. *RI Pilot Action* (Odpowiedzialne Innowacje – działania pilotażowe) w projekcie *ROSIE – Odpowiedzialne i innowacyjne MŚP*, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa, Priorytet 1: *Cooperating on innovation to make Central Europe more competitive* (Współpraca w zakresie innowacji na rzecz zwiększenia konkurencyjności).**

§ 1

**Postanowienia wstępne**

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w Szkoleniu na temat *Zarządzanie w zakresie Odpowiedzialnych Innowacji,* zwanego dalej Szkoleniem, organizowanym w ramach projektu ROSIE – Odpowiedzialne i innowacyjne MŚP, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa, Priorytet 1: *Cooperating on innovation to make Central Europe more competitive* (Współpraca w zakresie innowacji na rzecz zwiększenia konkurencyjności).

1. Regulamin określa w szczególności:
2. cele i korzyści uczestnictwa w Szkoleniu,
3. zasady składania Zgłoszenia,
4. koszty udziału przedsiębiorstwa w Szkoleniu,
5. sposób informowania o przeprowadzeniu naboru,
6. sposób oceny Zgłoszenia.
7. Dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorstwa w Szkoleniu stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 2

**Cele i korzyści uczestnictwa w Szkoleniu**

1. Celem uczestnictwa w Szkoleniu jest wzrost kompetencji uczestników w zakresie zastosowania koncepcji odpowiedzialnych innowacji w procesach innowacyjnych realizowanych w przedsiębiorstwach sektora MŚP. Założenia i metodologia szkolenia została opracowana w wyniku realizacji partnerstwa ponadnarodowego w ramach projektu ROSIE, realizowanego przez podmioty z 8 krajów członkowskich UE.
2. Szkolenie w ramach projektu ROSIE odbędzie się w siedzibie UMWL w dniu 18 czerwca 2018 r. Organizatorem szkolenia jest Województwo Lubelskie, partner w projekcie ROSIE.
3. Udział w Szkoleniu uprawni przedsiębiorstwo do kandydowania do działań pilotażowych (Pilot Action), które stanowią kolejny etap (wdrożenie) w realizacji projektu ROSIE. Wybór przedsiębiorstwa do kolejnego etapu będzie dokonany w wyniku odrębnej procedury.
4. Dzięki Szkoleniu oraz wdrożeniu strategii i narzędzi Odpowiedzialnych Innowacji (w wyniku działań pilotażowych), uczestniczące przedsiębiorstwa nabędą dodatkowych umiejętności w zakresie:
* wprowadzania na rynek bardziej zrównoważonych produktów i usług, charakteryzujących się zredukowanymi całkowitymi kosztami posiadania w całym cyklu życia;
* lepszego reagowania na potrzeby interesariuszy, a tym samym rozwijania możliwości poszukiwania pomysłów na innowacyjne produkty i usługi w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby i/lub wyzwania społeczne;
* osiągnięcia wyższego poziomu akceptacji, niższego ryzyka, przejrzystości i dialogu z zainteresowanymi stronami oraz lepszych relacji z instytucjami;
* gotowości do przestrzegania nowych wymogów obowiązkowych w zakresie zrównoważonego rozwoju i/lub powstających dobrowolnych standardów;
* wzrostu wiedzy wśród świadomych nabywców i zwiększenia lojalności klientów;
* rozwijania systematycznego podejścia do już istniejącej orientacji strategicznej na zrównoważone i/lub społecznie odpowiedzialne innowacje i komunikowanie swojego podejścia w sposób godny zaufania;
* ubiegania się o dotacje na innowacje finansowane przez UE, w których odpowiedzialne innowacje stają się coraz ważniejszym aspektem, np. Horyzont 2020.

§ 3

**Zasady składania Zgłoszenia**

1. Województwo Lubelskie zamieści na stronie internetowej www lubelskie.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej oraz na stronie invest.lubelskie.pl ogłoszenie pn. Otwarte Zaproszenie na udział MŚP w Szkoleniu nt. *Zarządzanie w zakresie Odpowiedzialnych Innowacji*.
2. Przedsiębiorca składa zgłoszenie do uczestnictwa w Szkoleniu, zwane dalej Zgłoszeniem, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
3. Zgłoszenie stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
4. Wzór Zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wskazanym w Otwartym Zaproszeniu osobiście, za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie**

**Departament** **Gospodarki i Współpracy Zagranicznej**

ul. Grottgera 4

20-029 Lublin

wraz z dopiskiem:

**Otwarte Zaproszenie „ROSIE”**

lub elektronicznie na adres: **elzbieta.walecka@lubelskie.pl**

**Każdorazowo o dacie doręczenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Złożenie Zgłoszenia jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorstwa udziału w Szkoleniu na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubelskiego w Szkoleniu, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu oraz z przyjęciem do wiadomości faktu, iż wszelkie koszty uczestnictwa przedsiębiorstwa w Szkoleniu, pokrywane przez Województwo Lubelskie, stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorstwu.

§ 4

**Koszty udziału przedsiębiorstwa w Szkoleniu**

1. Koszty udziału jednego przedsiębiorstwa w Szkoleniu, pokrywane przez Województwo

Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:

1. całodniowe Szkolenie (8 godzin),
2. materiały szkoleniowe w języku polskim,
3. lunch i przerwy kawowe.
4. Uczestnicy wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:

1)koszty transportu lokalnego,

2) inne ewentualne koszty dodatkowe związane z udziałem w Szkoleniu.

1. Szacowany koszt udziału jednego przedstawiciela przedsiębiorstwa w Szkoleniu, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu ROSIE, wynosi ok. 155,71 PLNbrutto (słownie: sto pięćdziesiąt pięć złotych 71/100 gr).
2. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie i wynikające z udziału przedsiębiorstwa w Szkoleniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, zostaną opłacone w 85 % ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020 oraz w 15 % z budżetu Województwa Lubelskiego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu w terminie późniejszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, uczestnik rezygnujący z udziału w Szkoleniu zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo, w tym do poniesienia których zobowiązane będzie Województwo, do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnika, związane z jego uczestnictwem w Szkoleniu.
4. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.

§ 5

**Sposób oceny Zgłoszenia**

1. W Szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy posiadający status MŚP zgodnie
z Zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U. C 372, z 9.12.1997,str. 6-7), prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego.
2. Województwo Lubelskie dokona weryfikacji na podstawie danych zawartych w Zgłoszeniu oraz złożonych przez przedsiębiorstwo oświadczeń.
3. W Szkoleniu może wziąć udział maksymalnie jeden przedstawiciel reprezentujący jedno przedsiębiorstwo. Przedsiębiorca może wydelegować dodatkowego przedstawiciela na własny koszt, po uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą zlecenia obejmującego organizację Szkolenia.
4. Maksymalna liczba przedsiębiorstw mogących wziąć udział w Szkoleniu publikowana jest w Otwartym Zaproszeniu. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników Szkolenia.
5. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do uczestnictwa w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Województwo Lubelskie zawiadomi przedsiębiorcę o zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu w formie elektronicznej wzywając jednocześnie do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych Wniosku o uczestnictwo. Uzupełnienie braków, w szczególności przesłanie przez Przedsiębiorcę brakujących dokumentów, udzielenie informacji i wyjaśnień nastąpi w formie elektronicznej, za pomocą operatora publicznego, przesyłką kurierską bądź osobiście w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakwalifikowaniu do Szkolenia.
7. Lista zakwalifikowanych do Szkolenia przedsiębiorstw zamieszczana jest na stronach internetowych o których mowa w § 3 ust.1.
8. Z każdym przedsiębiorcą zakwalifikowanym do udziału w Szkoleniu zawierana jest umowa o dofinansowanie jego udziału w Szkoleniu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

**Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru**

1. Informacja o Szkoleniu wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami oraz Otwarte Zaproszenie zostaną umieszczone na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust.1.
2. Lista przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu zostanie umieszczona na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust. 1 w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zakończenia naboru uczestników wskazanego w Otwartym Zaproszeniu i nie później niż na 7 dni przed Szkoleniem. Termin ten może ulec zmianie w wyniku przedłużenia procedury naboru zgłoszeń.
3. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego Otwartego Zaproszenia ilość przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Szkolenia.

§ 7

**Pomoc de minimis**

1. Uczestnikowi Szkolenia udzielana jest pomoc w postaci bezzwrotnego dofinansowania ze środków Projektu pn. ROSIE, na podstawie umowy o udzielenie pomocy w postaci bezzwrotnego dofinansowania uczestnictwa, zawartej na podstawie Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013), zwanej dalej Umową o dofinansowanie.
2. Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju społecznego i gospodarczego oraz kompetencji przedsiębiorców z terenu województwa lubelskiego.
3. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Szkolenia otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis.
5. Maksymalną wartość pomocy de minimis brutto oblicza się, biorąc pod uwagę pułapy określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
7. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 8

**Zobowiązania uczestników Szkolenia**

1. Podmioty, które wezmą udział w Szkoleniu zobowiązane są do informowania, że został on sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu *ROSIE – Odpowiedzialne i innowacyjne MŚP*, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Interreg Europa Środkowa, Priorytet 1: *Cooperating on innovation to make Central Europe more competitive* (Współpraca w zakresie innowacji na rzecz zwiększenia konkurencyjności).
2. Uczestnik Szkolenia zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez organizatorów programie Szkolenia oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w Szkoleniu, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o dofinansowanie, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Po zakończeniu Szkolenia Uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

§9

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych, o których mowa w §3 ust.1.
3. Uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz przeprowadzenia Szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy uczestnika Szkolenia wykorzystywanych w celu promocji medialnej Szkolenia.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Otwarte Zaproszenie

Zał. Nr 2 – Zgłoszenie

Zał. Nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. Nr 4 – Zaświadczenie o pomocy de minimis

Zał. Nr 5 – Oświadczenie na temat powiązań Wnioskodawcy z innymi podmiotami

Zał. Nr 6 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

Zał. Nr 7 – Projekt Umowy o dofinansowanie

Zał. Nr 8 – Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis

1. Przez przedsiębiorstwo z terenu województwa lubelskiego rozumie się firmy prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego tzn. posiadające siedzibę lub co najmniej zarejestrowany oddział na terenie województwa lubelskiego. [↑](#footnote-ref-1)