

UMOWA
o udzielenie pomocy *de minimis*

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170

reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Przedsiębiorstwa)

z siedzibą w ul.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w..... pod numerem KRS.....
o kapitale zakładowym..... opłaconym/ nieopłaconym
w całości / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹,
NIP....., REGON....., PESEL²:
....., adres zamieszkania³:
.....
.....

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Przedsiębiorcą**

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

2.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”,
o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE, Seria L, 2021 r. Nr 231, s. 159, z późn.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą

³ W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w związku z Regulaminem udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego w wyjazdach na misje gospodarcze, wydarzenia targowo – wystawiennicze oraz wydarzenia związane z promocją MŚP w kraju i za granicą organizowanych w ramach projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III (zwany dalej Projektem), stanowiącym Załącznik do Uchwały nr Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia r., zwanym dalej Regulaminem.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Lubelskie Przedsiębiorcy pomocy de minimis na udział w wyjeździe na misję gospodarczą/ wydarzenie targowo – wystawiennicze/ wydarzenie związane z promocją MŚP w kraju/za granicą zwany dalej *Wyjazdem*. Wyjazd planowany w terminie o szacunkowej wartości PLN brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu wzmocnienie potencjału eksportowego przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego oraz wsparcie MŚP w ekspansji na nowe rynki zagraniczne. Promocja MŚP w kraju i za granicą przełoży się na wzrost ich rozpoznawalności w oparciu o zdiagnozowane kluczowe sektory stanowiące o konkurencyjności regionu. Udział w Wyjeździe pozwoli na nawiązanie nowych kontaktów biznesowych przez MŚP z regionu oraz zdobycie nowych rynków zbytu i kanałów dystrybucji.
3. Wyjazd stanowiący przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działające jako Beneficjent Projektu.
4. Przedsiębiorcy udzielane jest dofinansowanie ze środków Projektu.

§2 Pomoc de minimis

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorca otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis* stanowiące **Załącznik nr 5** do *Regulaminu*.
2. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie jest zobowiązane do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.
3. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Lubelskie w całości pokryje ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” następujące koszty:
 - 1)
 - 2)
4. Przedsiębiorca we własnym zakresie pokrywa koszty:
 - 1) koszty zakupu wiz,

- 2) koszty wykonania testu na COVID19 i/lub innych badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
 - 3) diety pobytowe oraz koszty żywienia,
 - 4) koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu itp. wynikające ze spóźnienia się przedstawiciela Przedsiębiorcy (zwanego dalej: Uczestnikiem Wyjazdu) na zorganizowane środki transportu,
 - 5) inne koszty dodatkowe związane z udziałem w Wyjeździe.⁴
-
5. Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz Przedsiębiorców będą określone każdorazowo w Ogłoszeniu o naborze w związku z tym wskazane koszty będą ustalane zgodnie z Ogłoszeniem.
 6. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią koszty kwalifikowalne Projektu Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III.
 7. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) stanowią koszty wskazane w ust. 3,
 - 2) są niezbędne do prawidłowej realizacji Wyjazdu,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Wyjazdu,
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Województwo Lubelskie,
 - 5) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa międzynarodowego, prawa unijnego, prawa krajowego, spełniają warunki określone w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz Regulaminie wyboru projektu,
 - 6) zostały uwzględnione w zakresie rzeczowym Projektu opisanym we wniosku o dofinansowanie,
 - 7) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami zobowiązania do realizacji Projektu,
 - 8) są niezbędne do realizacji celów Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
 - 9) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 10) zostały należycie udokumentowane zgodnie z wymogami określonym w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.,
 - 11) zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z Wytocznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
 - 12) są zgodne z innymi warunkami uznania za wydatek kwalifikowany określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r lub określonymi przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych.

§ 3 Oświadczenia

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

⁴ Niepotrzebne skreślić



2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Ponadto Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o udział w Wyjeździe licząc od dnia rozpoczęcia działalności⁵,
 - 2) reprezentuje sektor zbieżny z tematyką organizowanego Wyjazdu,
 - 3) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,
 - 4) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe oraz posiada ofertę handlową/usługową/biznesową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu,
 - 5) nawiąże współpracę z partnerem zagranicznym oraz rozpocznie sprzedaż swoich produktów/usług/technologii na nowym rynku zagranicznym (na którym do tej pory nie prowadził sprzedaży), a następnie w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu złoży pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu.⁶
 - 6) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu, a udzielona mu pomoc *de minimis* z 3 minionych lat⁷ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR,
 - 7) przekaże materiały, o których mowa w § 5 ust. 3 a materiały te nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich,
 - 8) zatrudnia⁸ co najmniej 1 osobę, będącą Uczestnikiem Wyjazdu, znającą język angielski lub język urzędowy kraju, do którego planowany jest wyjazd, w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z kontrahentem zagranicznym,
 - 9) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do zorganizowania oraz weryfikacji Wyjazdu, z zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
 - 10) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.
4. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe przez osobę zgłoszoną, Przedsiębiorca ma możliwość przedstawienia innego reprezentanta firmy, który posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje będące przedmiotem oceny punktowej przez Komisję Oceniającą, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Wyjazdu i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Województwa. W przypadku wygenerowania dodatkowych kosztów (związanych np. ze zmianą rezerwacji), wskazane koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.

⁵ Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określona zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

⁶ Nie dotyczy wyjazdów związanych z promocją MŚP z województwa lubelskiego w kraju i za granicą.

⁷ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od 5 stycznia 2021 r

⁸ Przez zatrudnienie rozumie się zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.



§ 4 Obowiązki Województwa

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Przedsiębiorcy w wyjeździe o którym mowa w § 1 ust. 1 a w szczególności do organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).

§ 5 Obowiązki Uczestnika Wyjazdu

1. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Wyjazdu do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu i postanowień niniejszej Umowy.
2. Absencja Uczestnika Wyjazdu podczas spotkań/wizyt/wydarzeń zaplanowanych w programie Wyjazdu z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika Wyjazdu skutkuje koniecznością zwrotu przez Przedsiębiorcę 100% kosztów ujętych w niniejszej umowie. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnego sprawdzania obecności uczestników podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne sprawozdanie merytoryczne wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu w terminie 14 dni od zakończenia Wyjazdu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Województwo Lubelskie obciąży Przedsiębiorcę kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału, w wysokości 100% kosztów ujętych w niniejszej Umowie.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl, w zakładce Firmy, wizytówki przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie zawierające informacje o efektach jakie zostały osiągnięte w związku z uczestnictwem w Wyjeździe w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu⁹.
6. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100% kosztów określonych w niniejszej Umowie.
7. Przedsiębiorca złoży Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 10 do Regulaminu w następujący sposób:
 - 1) Osobiście w punkcie kancelaryjnym (p. 072) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, w godz. 7:30-15:30
 - 2) Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Departament Gospodarki ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.

⁹ Nie dotyczy wyjazdów związanych z promocją MŚP z województwa lubelskiego w kraju i za granicą.



- 3) Elektronicznie na adres: przedsiębiorcy@lubelskie.pl – dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 4) W formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.
 - a) Adres skrytki: /umwlwl/SkrytkaESP.
 - b) Skan dokumentu opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
8. Brak sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków o udział w kolejnych wyjazdach organizowanych przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”.
9. W trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę. Przedsiębiorca wyraża zgodę, aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. mogły być używane w celu promocji Wyjazdu w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Przedsiębiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Województwo Lubelskie artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te będą miały na celu promowanie Wyjazdu i/lub Przedsiębiorcy.
10. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Przedsiębiorcę i nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
 - 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) informowania, że wyjazd jest współfinansowany ze środków Projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”;
 - 2) zamieszczenia znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_i_nfo-promo_21-27.pdf podczas dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach wyjazdu na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
12. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Wyjazdu do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp. W związku z powyższym Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
13. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie działanie lub zaniechanie Przedsiębiorcy, Uczestnika Wyjazdu lub innych osób przez niego zatrudnionych, podwykonawców lub przedstawicieli w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Wydarzeniu. W przypadku, gdy z Umowy zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a organizatorem targów/misji/impresz wystawienniczych lub innych wydarzeń, wynika iż to Województwo Lubelskie zobowiązane jest za działanie lub zaniechanie Przedsiębiorcy jak za własne działanie, Województwo Lubelskie ma prawo dochodzenia od Przedsiębiorcy



zwrotu sumy wszystkich zapłaconych świadczeń na rzecz podmiotów uprawnionych (regres).

14. Przedsiębiorca oświadcza, iż posiada prawa autorskie, niezbędne licencje i prawa do prezentowanych przez siebie podczas Wyjazdu produktów/usług. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej (w tym wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego, znaku towarowego), praw autorskich i praw pokrewnych, oznaczenia geograficznego, know-how itp. będące skutkiem nieprawdziwości powyższego oświadczenia. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio.
15. Zapisy ustępu 13 stosuje się odpowiednio w przypadku nałożenia na Województwo Lubelskie kar na Przedsiębiorcę Uczestnika Wyjazdu lub innych osób przez niego zatrudnionych, podwykonawców lub przedstawicieli w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Wydarzeniu.

§ 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy Przedsiębiorcy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, *know how*, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Województwo Lubelskie powzięło wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem na udział w Wyjeździe oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na uczestnictwo w *Wyjeździe*.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Województwo Lubelskie zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

§ 7

Rezygnacja z Wyjazdu i rozwiązanie umowy

1. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa Lubelskiego m.in. będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z organizacją Wyjazdu poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.
4. Zmiana terminu Wyjazdu, rezygnacja z Wyjazdu oraz rozwiązanie umowy następują w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Kontrola

1. W związku z uczestnictwem w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Województwo Lubelskie oraz inne uprawnione organy.
2. Województwo Lubelskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań realizowanych w ramach Projektu i udzielonej pomocy de minimis, przez Przedsiębiorcę.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 upoważnione przez Województwo Lubelskie osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz dokonać wizyt dla oceny rzetelności przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dodatkowych. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- z 15.12.2023) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Nieważność jednego z postanowień Umowy nie narusza jej pozostałej części. W przypadku wątpliwości strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie oraz postanowień Umowy, które nie mają zastosowania do Przedsiębiorcy.
 4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a jeden Przedsiębiorca/Przedsiębiorcy.

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

