

## R E G U L A M I N

**udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego<sup>1</sup> w wyjazdach na misje gospodarcze, wydarzenia targowo – wystawiennicze oraz wydarzenia związane z promocją MŚP w kraju i za granicą, organizowanych w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”**

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału przedsiębiorców z sektora MŚP (dalej zwanych: MŚP) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w wyjazdach na misje gospodarcze, wydarzenia targowo - wystawiennicze oraz wydarzenia związane z promocją MŚP w kraju i za granicą (zwanych dalej „Wyjazdem” lub „Wyjazdami”), organizowanych w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) Cel udziału w Wyjeździe,
  - 2) Zasady składania Wniosku o udział w Wyjeździe,
  - 3) Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w Wyjeździe oraz informowania o wynikach naboru,
  - 4) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe,
  - 5) Zasady udzielania pomocy de minimis.
3. Wyjazd realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.
4. Dofinansowanie udziału MŚP w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598 ), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023) zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831.

### § 2

#### Cele udziału w Wyjeździe

Celem udziału przedsiębiorców w Wyjeździe jest wzmocnienie potencjału eksportowego firm z sektora MŚP z województwa lubelskiego oraz ekspansja MŚP na rynki zagraniczne, w tym wzrost ich potencjału eksportowego i rozpoznawalności w oparciu o zdiagnozowane kluczowe

---

<sup>1</sup> Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot z sektora MŚP wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego oddziałem.



sektory stanowiące o konkurencyjności regionu, a także nawiązanie nowych kontaktów biznesowych przez MŚP z regionu oraz zdobycie nowych rynków zbytu i kanałów dystrybucji.

### § 3

#### Zasady składania Wniosku o udział w Wyjeździe

1. Województwo Lubelskie, każdorazowo przed planowanym Wyjazdem, na stronie internetowej [www.gospodarka.lubelskie.pl](http://www.gospodarka.lubelskie.pl) umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP<sup>2</sup> prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. MŚP składa Wniosek o udział w Wyjeździe, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Wyjeździe.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rozumieniu § 9 Rozporządzenia i zawiera:
  - 1) nazwę przedsiębiorcy;
  - 2) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
  - 3) cel realizacji przedsięwzięcia;
  - 4) opis przedsięwzięcia;
  - 5) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
  - 6) wartość przedsięwzięcia;
  - 7) koszty kwalifikowalne;
  - 8) wnioskowaną kwotę pomocy;
  - 9) źródła finansowania przedsięwzięcia
  - 10) inne informacje niezbędne do dokonania oceny wniosku, wskazane przez podmiot udzielający pomocy.
4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) Osobiście w punkcie kancelaryjnym (p. 072) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, w godz. 7:30-15:30 z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III”**;
  - 2) Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Departament Gospodarki ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III”**
  - 3) Elektronicznie na adres: [przedsiębiorcy@lubelskie.pl](mailto:przedsiębiorcy@lubelskie.pl) – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III”**;
  - 4) W formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do

<sup>2</sup> Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



podmiotu publicznego” i dołączając do niego Wniosek o udział w Wyjeździe wraz z załącznikami.

a) Adres skrytki: **/umwlwl/SkrytkaESP**

b) Skan wniosku opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.

c) Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie: nazwisko\_imię\_nazwa dokumentu:

(np.Kowalski\_Jan\_wniosek; Kowalski\_Jan\_dyplom ; Kowalski\_Jan\_świadectwo1). Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

6. Wnioski niepodpisane, jak również wnioski, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego, dotyczy dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną oraz usług świadczonych przez podmioty inne niż operator wyznaczony do świadczenia powszechnych usług pocztowych. W przypadku wniosków przesłanych za pośrednictwem podmiotu świadczącego powszechne usługi pocztowe liczy się data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy odnośnie udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o udzielenie pomocy de minimis na udział przedsiębiorcy z sektora MŚP z województwa lubelskiego Wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „Umową o dofinansowanie” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

#### § 4

### Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w wyjeździe oraz sposób informowania o wynikach naboru

1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 6 miesięcy na dzień złożenia Wniosku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności. Za datę rozpoczęcia działalności uznaje się dzień złożenia wniosku o wpis do CEiDG albo dzień dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP, które w wyniku udziału w Wyjeździe nawiążą współpracę z partnerem zagranicznym oraz rozpoczną sprzedaż swoich produktów/usług/technologii na nowym rynku zagranicznym (na którym do tej pory nie prowadzili sprzedaży), a następnie w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu złożą pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu<sup>3</sup>.
3. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie dwóch przedstawicieli reprezentujących dane przedsiębiorstwo. Informacja na temat liczby przedstawicieli MŚP (jeden lub dwóch, dalej zwanych: uczestnikami Wyjazdu), którzy mogą wziąć udział w danym Wyjeździe zostanie każdorazowo określona w Ogłoszeniu o naborze.
4. Liczba MŚP mogących wziąć udział w danym wydarzeniu ustalana jest indywidualnie dla każdego Wyjazdu i publikowana jest w Ogłoszeniu o naborze uczestników. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby MŚP biorących udział w wyjeździe.

<sup>3</sup> Nie dotyczy MŚP biorących udział w wydarzeniach związanych z promocją MŚP w kraju i za granicą.



5. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel MŚP posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego Wyjazdu<sup>4</sup>. Województwo Lubelskie dokona wstępnej weryfikacji znajomości języka angielskiego (lub języka urzędowego kraju docelowego Wyjazdu) przez przedstawiciela przedsiębiorcy na podstawie danych zawartych w części II Wniosku o udział. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do dokonania szczegółowej, ustnej weryfikacji poziomu znajomości języka obcego przez zgłoszonego przedstawiciela poprzez przeprowadzenie rozmowy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przed Komisją Oceniającą, o której mowa w ust. 6.
6. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Wyjeździe decyduje Komisja Oceniająca, powoływana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
7. Ocena Wniosku dokonywana będzie w oparciu o uzyskane przez MŚP punkty, przyznane przez Komisję Oceniającą, na podstawie analizy Wniosku o udział w Wyjeździe oraz wymaganych załączników.
8. Szczegółowe kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny Wniosków, określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
9. W pierwszej kolejności zakwalifikowane do Wyjazdu zostaną MŚP, które otrzymały najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę MŚP, mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji przewidziane w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
10. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregoś z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
11. Lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.gospodarka.lubelskie.pl](http://www.gospodarka.lubelskie.pl) po zakończeniu oceny.
12. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest umowa o udzielenie pomocy de minimis w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego do wyjazdów.

## § 5

### **Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe**

1. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Wyjeździe, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:
  - 1) koszty transportu (przełot/przejazd),
  - 2) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
  - 3) koszty zakwaterowania,
  - 4) koszty tłumaczenia,
  - 5) koszty wyżywienia,
  - 6) koszty transferów (przejazdów) lokalnych,
  - 7) koszty dokonania analizy rynku kraju docelowego Wyjazdu,
  - 8) koszty organizacji seminarium/szkolenia przed Wyjazdem,
  - 9) koszty organizacji seminariów/ spotkań bilateralnych / sesji B2B podczas Wyjazdu,
  - 10) koszty organizacji wizyt studyjnych oraz spotkań branżowych podczas Wyjazdu,
  - 11) koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty

<sup>4</sup> W przypadku udziału dwóch przedstawicieli MŚP zapis dotyczy wyłącznie jednego uczestnika



- opracowania, tłumaczenia itp.,
- 12) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową (jeśli dotyczy),
  - 13) koszty transportu materiałów/produktów itp.,
  - 14) inne koszty dodatkowe związane z udziałem w wyjeździe.
2. Uczestnicy wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:
    - 1) koszty zakupu wiz,
    - 2) koszty wykonania testu na COVID19 i/lub innych badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
    - 3) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia,
    - 4) koszty spóźnień Uczestnika na zaplanowane transfery i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu itp.,
    - 5) inne koszty dodatkowe związane z udziałem w Wyjeździe.
  3. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz uczestników będą określane każdorazowo w Ogłoszeniu o naborze.
  4. Szacowany koszt udziału MŚP w Wyjeździe, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie każdorazowo określony w Ogłoszeniu o naborze.
  5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego udziałem w Wyjeździe poniesione przez Województwo do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji MŚP.
  6. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
  7. Ostateczny koszt udziału w Wyjeździe zostanie wyliczony po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od wykonawców usług związanych z organizacją udziału w Wyjeździe.

## § 6

### Pomoc de minimis

1. Jeżeli MŚP spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 2023/2831, MŚP udzielana jest pomoc de minimis ze środków projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, na podstawie zawartej Umowy o udzielenie pomocy de minimis.
2. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis MŚP otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 4 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
4. Całkowita kwota uzyskanej przez MŚP pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu 2023/2831.
5. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.



Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie 3 lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. EUR.

6. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania we wniosku.
7. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 2023/2831.
9. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy Rozporządzenia i Rozporządzenia 2023/2831.

## § 7

### Zobowiązania uczestników Wyjazdu

1. MŚP biorące udział w Wyjeździe zobowiązane są do informowania, że wyjazd realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz instrukcjami i wskazówkami przekazanymi przez Województwo Lubelskie.
2. Uczestnik Wyjazdu jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy), znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Wyjazdu;
  - 2) umieszczania informacji o Wyjeździe na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Wyjazdu.
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o udzielenie pomocy de minimis.
4. Szczegółowe zasady udziału MŚP w Wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o udzielenie pomocy de minimis, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowany jest Wyjazd itp. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
6. Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubelskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu zgłoszonych Województwu Lubelskiemu.
7. MŚP gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika Wyjazdu.
8. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy udzielenia pomocy de minimis i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubelskiemu.
9. MŚP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Wyjazdu, w tym przeprowadzenia oceny wyjazdu według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe MŚP oraz jego przedstawiciela, wykorzystywanych w celu promocji medialnej Wyjazdu i MŚP.
10. Po zakończeniu Wyjazdu MŚP zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego w ciągu 14 dni od zakończenia wyjazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. MŚP w wyniku udziału w Wyjeździe nawiąże współpracę z partnerem zagranicznym oraz rozpocznie sprzedaż swoich produktów/ usług/technologii na nowym rynku zagranicznym, a następnie w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu złoży pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu<sup>5</sup>.
12. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
13. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
14. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o udział w Wyjeździe.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Sprawozdanie merytoryczne z udziału w Wyjeździe.
4. Umowa o udzielenie pomocy de minimis - wzór.
5. Zaświadczenia o pomocy de minimis - wzór.
6. Kryteria wyboru.
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.

<sup>5</sup> Nie dotyczy MŚP biorących udział w wydarzeniach związanych z promocją MŚP w kraju i za granicą.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. Oświadczenie dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis.
9. Sytuacja finansowa MŚP.<sup>6</sup>
- 9a. Sytuacja finansowa MŚP.<sup>7</sup>
10. Oświadczenie.

---

<sup>6</sup> Dotyczy przedsiębiorstwa, które jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

<sup>7</sup> Dotyczy przedsiębiorstwa, które nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

