**UMOWA**

**o udzielenie pomocy *de minimis***

zawarta w Lublinie w dniu ....................................... pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie**

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170

reprezentowanym przez:

1. …………….............................................................................................................................,

2. ............................................................................................................………......….....……..,

zwanym dalej **„Organizatorem”**

a

...................................................................................................................................................,

*(imię i nazwisko lub nazwa Przedsi*ę*biorstwa)*

z siedzibą w ...................................................... ul.....................................................................,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w…………….................................... pod numerem KRS…………………………..……, o kapitale zakładowym…………………………………….……… opłaconym/ nieopłaconym w całości / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej[[1]](#footnote-1),

NIP.......……………….....……., REGON...........………....………..…....

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Przedsiębiorcą**

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ……………...................................................................................................................….……..,

*(imi*ę *i nazwisko osoby upowa*ż*nionej do reprezentacji w przedsi*ę*biorstwie, pełniona funkcja)*

2. …..................................................................................................................………….....…….,

*(imi*ę *i nazwisko osoby upowa*ż*nionej do reprezentacji w przedsi*ę*biorstwie, pełniona funkcja)*

zwanymi dalej wspólnie **"Stronami"**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawieRozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE, Seria L, 2021 r. Nr 231, s. 159, z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598),ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2025 r. poz. 408) w związku z Regulaminem udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego
w szkoleniu CDR dla MŚP w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Europa Środkowa, stanowiącym Załącznik do Uchwały nr ……………………… Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia ……………………… r., zwanym dalej Regulaminem.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Lubelskie Przedsiębiorcy pomocy de minimis na udział w szkoleniu CDR dla MŚP w ramach projektu COEUS Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, zwanym dalej *Szkoleniem*. Szkolenie …………………………………………………….. planowane w terminie ……………………….. Wartość udzielonej pomocy de minimis nie przekroczy ………………………. PLN brutto (słownie: ……………………………………………).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu wzrost kompetencji uczestników w zakresie zastosowania koncepcji CDR w procesach realizowanych w przedsiębiorstwach sektora MŚP. Projekt odpowiada na potrzebę odpowiedzialnej transformacji cyfrowej wśród małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w Europie Środkowej. Projekt promuje Cyfrową Odpowiedzialność Biznesu (CDR) jako niezbędne ramy, które integrują kwestie etyczne, społeczne i środowiskowe w procesie cyfryzacji.
3. Szkolenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy realizowane jest w ramach projektu COEUS COrporate digital responsibility skills in central EUropean Smart specialization (COEUS - Korporacyjna odpowiedzialności umiejętności cyfrowych
w środkowoeuropejskiej specjalizacji Smart) (zwanego dalej Projektem). Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działające jako Beneficjent Projektu.
4. Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis z budżetu Projektu.

**§2**

**Pomoc de minimis**

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorca otrzymuje *Za*ś*wiadczenie o pomocy de minimis,* stanowiące **Załącznik nr 4** do *Regulaminu.*
2. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Lubelskie w całości pokryje ze środków Projektu koszty 34-godzinnego szkolenia.
3. Przedsiębiorca we własnym zakresie pokrywa koszty:
4. transportu lokalnego,
5. inne ewentualne dodatkowe koszty związane z udziałem w Szkoleniu.
6. Na podstawie §5 ust. 3 Regulaminu koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz Przedsiębiorcę będą określane w Ogłoszeniu o naborze w związku z tym wskazane koszty będą ustalane zgodnie z Ogłoszeniem.
7. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią koszty kwalifikowalne Projektu COEUS.
8. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli łącznie spełniają następujące warunki:
9. stanowią koszty wskazane w ust. 2,
10. są niezbędne do prawidłowej realizacji Szkolenia,
11. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji Szkolenia,
12. zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Województwo Lubelskie,
13. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa międzynarodowego, prawa unijnego, prawa krajowego, spełniają warunki określone w Programie Interreg Europa Środkowa 2021-2027 oraz Regulaminie Projektu,
14. zostały uwzględnione w zakresie rzeczowym Projektu opisanym we wniosku aplikacyjnym Projektu,
15. zostały poniesione zgodnie z postanowieniami zobowiązania do realizacji Projektu,
16. są niezbędne do realizacji celów Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
17. zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
18. zostały należycie udokumentowane zgodnie z wymogami określonym w Programie Interreg Europa Środkowa 2021-2027 oraz Regulaminie Projektu.

**§ 3**

**Oświadczenia**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia
17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021‑2027 oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Ponadto Przedsiębiorca oświadcza, że:
4. jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego na dzień złożenia wniosku o udział w Szkoleniu licząc od dnia rozpoczęcia działalności[[2]](#footnote-2),
5. posiada potencjał kadrowy odpowiedni do udziału przedsiębiorstwa w Szkoleniu,
6. posiada stabilną sytuację finansową,
7. złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą Załącznik nr 2 do *Regulaminu*, a udzielona mu pomoc *de minimis z 3 minionych lat[[3]](#footnote-3) nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR,*
8. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do zorganizowania oraz weryfikacji Szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)  i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
9. prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.

**§ 4**

**Obowiązki Województwa**

Województwo Lubelskie zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Przedsiębiorcy w Szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

**§ 5**

**Obowiązki Uczestnika Szkolenia**

1. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Szkolenia do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Szkolenia oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu i postanowień niniejszej Umowy.
2. Absencja Uczestnika Szkolenia podczas spotkań zaplanowanych w programie Szkolenia z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika Szkolenia skutkuje koniecznością zwrotu przez Przedsiębiorcę 100% kosztów ujętych w niniejszej umowie. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania obecności uczestników podczas Szkolenia poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
3. W przypadku celowego działania lub zaniechania oraz uchylania się od udziału
w spotkaniach zaplanowanych w programie Szkolenia z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika, w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100 % kosztów określonych w niniejszej
Umowie.
4. W szczególnych przypadkach, w tym m.in wystąpienia siły wyższej, na uzasadniony, pisemny wniosek uczestnika Szkolenia istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia udziału w Szkoleniu bez konieczności zwrotu przez Przedsiębiorcę 100 % kosztów ujętych w niniejszej umowie, pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy. Uwzględnienie wniosku każdorazowo wymaga zgody Województwa Lubelskiego.
5. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków. Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Wykonawcą a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.
6. Strona winna wskazać niezwłocznie lub na wezwanie, że zjawisko „siły wyższej” zaistniało oraz wykazać, kiedy, gdzie i w jakim zakresie miało miejsce oraz uzasadnić związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wystąpieniem „siły wyższej” i sytuacji, która wystąpiła w jej następstwie.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej
www. gospodarka.lubelskie.pl, w zakładce Firmy, wizytówki przedsiębiorstwa.
8. W trakcie Szkolenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę. Przedsiębiorca wyraża zgodę, aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. mogły być używane w celu promocji Szkolenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Przedsiębiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Województwo Lubelskie artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Szkoleniu, jeżeli działania te będą miały na celu promowanie Projektu.
9. Przedsiębiorca oświadcza, że:
10. wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Przedsiębiorcę i nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
11. posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
12. Przedsiębiorca jest zobowiązany w szczególności do:
	1. informowania, że Szkolenie jest współfinansowane ze środków projektu COEUS,
	2. umieszczania informacji o Szkoleniu na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
	3. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Szkoleniu.

**§ 6**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy Przedsiębiorcy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, *know how*, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Województwo Lubelskie powzięło wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem na udział w Szkoleniu oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na uczestnictwo w *Szkoleniu*.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Województwo Lubelskie zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

**§ 7**

**Rezygnacja ze Szkolenia i rozwiązanie umowy**

1. W przypadku gdy realizacja Szkolenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa Lubelskiego m.in. będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z organizacją Szkolenia poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.
4. Zmiana terminu Szkolenia, rezygnacja ze Szkolenia oraz rozwiązanie umowy następują w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

**§ 8**

**Kontrola**

1. W związku z uczestnictwem w Szkoleniu Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Województwo Lubelskie oraz inne uprawnione organy.
2. Województwo Lubelskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań realizowanych w ramach Projektu i udzielonej pomocy de minimis, przez Przedsiębiorcę.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 upoważnione przez Województwo Lubelskie osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz dokonać wizyt dla oceny rzetelności przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dodatkowych. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Przedsiębiorca:
2. złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
3. odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
4. nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w zakreślonym terminie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zaistnienia lub wykrycia okoliczności faktycznych lub prawnych, z których by wynikało,  że zawarcie i/lub wykonanie niniejszej umowy nie jest możliwe, a także w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831
z 15.12.2023), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Nieważność jednego z postanowień Umowy nie narusza jej pozostałej części. W przypadku wątpliwości strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie oraz postanowień Umowy, które nie mają zastosowania do Przedsiębiorcy.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a jeden Przedsiębiorca/Przedsiębiorcy.

……………………………. ………………………………..

*Organizator Przedsiębiorca*

……………………………..

*Organizator*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej określona zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od 5 stycznia 2021 r [↑](#footnote-ref-3)