

Załącznik
do uchwały nr CXXVII/2320/2025
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 23 maja 2025 r.

REGULAMIN

udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego¹ w szkoleniu CDR dla MŚP w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Europa Środkowa.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału przedsiębiorców z sektora MŚP (dalej zwanych: MŚP) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w szkoleniu CDR (zwanego dalej „Szkoleniem”), organizowanego w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) Cel udziału w Szkoleniu,
 - 2) Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniu,
 - 3) Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w Szkoleniu oraz informowania o wynikach naboru,
 - 4) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniu,
 - 5) Zasady udzielania pomocy de minimis.
3. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.
4. Dofinansowanie udziału MŚP w Szkoleniu stanowi pomoc de minimis, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023) zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831.

§ 2

Cele udziału w Szkoleniu

Celem udziału przedsiębiorców w Szkoleniu jest wzrost kompetencji uczestników w zakresie zastosowania koncepcji CDR w procesach realizowanych w przedsiębiorstwach sektora MŚP.

¹ Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot z sektora MŚP wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego oddziałem.

Założenia i metodologia szkolenia została opracowana w wyniku realizacji partnerstwa międzynarodowego w ramach projektu COEUS, realizowanego przez podmioty z 6 krajów członkowskich UE.

Projekt odpowiada na potrzebę odpowiedzialnej transformacji cyfrowej wśród małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w Europie Środkowej. Projekt promuje Cyfrową Odpowiedzialność Biznesu (CDR) jako niezbędne ramy, które integrują kwestie etyczne, społeczne i środowiskowe w procesie cyfryzacji.

Cyfryzacja oferuje wiele możliwości, ale naraża również MŚP na ryzyko, takie jak niewłaściwe wykorzystanie danych, zagrożenia cyberbezpieczeństwa i obawy dotyczące środowiska. Projekt COEUS ma na celu ograniczenie tych zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu konkurencyjności, odporności i zrównoważonego rozwoju MŚP.

§ 3

Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniu

1. Województwo Lubelskie, na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP² prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. MŚP składa Wniosek o udział w Szkoleniu, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Szkoleniu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rozumieniu § 9 Rozporządzenia i zawiera:
 - 1) nazwę przedsiębiorcy;
 - 2) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) cel realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) opis przedsięwzięcia;
 - 5) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
 - 6) wartość przedsięwzięcia;
 - 7) koszty kwalifikowalne;
 - 8) wnioskowaną kwotę pomocy;
 - 9) źródła finansowania przedsięwzięcia
 - 10) inne informacje niezbędne do dokonania oceny wniosku, wskazane przez podmiot udzielający pomocy;
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Przedsiębiorca wraz ze złożeniem wniosku oraz przed podpisaniem umowy przedstawia podmiotowi udzielającemu pomocy/do wniosku załącza:
 - 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie

² Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc – dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku.
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:
- 1) Osobiście w punkcie kancelaryjnym (p. 072) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, w godz. 7:30-15:30 z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
 - 2) Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Departament Gospodarki ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
 - 3) Elektronicznie na adres: gospodarka@lubelskie.pl – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
 - 4) W formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i dołączając do niego Wniosek o udział w Szkoleniu wraz z załącznikami lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych.
 - a) Adres skrytki: **/umwllw/SkrytkaESP**
 - b) Skan wniosku opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
 - c) Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie: nazwisko_imię_nazwa dokumentu:
(np.Kowalski_Jan_wniosek; Kowalski_Jan_dyplom ; Kowalski_Jan_świadectwo1).
Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - 5) W formie e-Doręczeń na adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.
7. Wnioski niepodpisane, jak również wnioski, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 6, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego, dotyczy dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną oraz usług świadczonych przez podmioty inne niż operator wyznaczony do świadczenia powszechnych usług pocztowych. W przypadku wniosków przesłanych za pośrednictwem podmiotu świadczącego powszechne usługi pocztowe liczy się data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
8. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy odnośnie udziału w Szkoleniu na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o udzielenie pomocy de minimis na udział przedsiębiorcy z sektora MŚP z województwa lubelskiego Szkoleniu, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „Umową o dofinansowanie” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty

udziału przedsiębiorcy w Szkoleniu pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną przedsiębiorcy.

§ 4

Kryteria naboru i oceny Wniosków o udział w wyjeździe oraz sposób informowania o wynikach naboru

1. W Szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego na dzień złożenia Wniosku.
2. W Szkoleniu może wziąć udział maksymalnie jeden przedstawiciel reprezentujący dane przedsiębiorstwo.
3. Liczba MŚP mogących wziąć udział w Szkoleniu (10) publikowana jest w Ogłoszeniu o naborze uczestników.
4. Do udziału w Szkoleniu zakwalifikowany może być Wnioskodawca, który musi być mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem z siedzibą w województwie lubelskim i musi prowadzić działalność w sektorach tradycyjnym lub innowacyjnym (zaangażowanym w transformację cyfrową, technologiczną lub inne zaawansowane sektory).
5. Decyduje kolejność zgłoszeń wniosków złożonych przez MŚP.
6. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Szkoleniu decyduje Komisja Oceniająca powoływana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
7. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Szkoleniu, a spełniające kryteria umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregoś z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
8. Lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl po zakończeniu wyboru.
9. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Szkoleniu zawierana jest umowa o udzielenie pomocy de minimis w Szkoleniu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego do Szkoleń.

§ 5

Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniu

1. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Szkoleniu, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują: 34 - godzinne szkolenie.
2. Uczestnicy Szkolenia we własnym zakresie pokrywają:
 - 1) Koszty transportu lokalnego,
 - 2) Inne ewentualne dodatkowe koszty związane z udziałem w szkoleniu.
3. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz uczestników będą określane w Ogłoszeniu o naborze.
4. Szacowany koszt udziału MŚP w Szkoleniu, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu COEUS, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie określony w Ogłoszeniu o naborze.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego udziałem w Szkoleniu poniesione przez Województwo do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji MŚP.

6. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.

§ 6

Pomoc de minimis

1. Jeżeli MŚP spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 2023/2831, MŚP udzielana jest pomoc de minimis ze środków projektu COEUS, na podstawie zawartej Umowy o udzielenie pomocy de minimis.
2. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis MŚP otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Całkowita kwota uzyskanej przez MŚP pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu 2023/2831.
4. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.
Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie 3 lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. EUR.
5. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania we wniosku.
6. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 2023/2831.
9. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o dofinansowanie stosuje się przepisy Rozporządzenia i Rozporządzenia 2023/2831.

§ 7

Zobowiązania uczestników Szkolenia

1. MŚP biorące udział w Szkoleniu zobowiązane są do informowania, że Szkolenie realizowane jest w ramach projektu COEUS, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027.

2. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) umieszczania informacji o Szkoleniu na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - 2) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Szkolenia.
3. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Szkolenia oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o udzielenie pomocy de minimis.
4. Szczegółowe zasady udziału MŚP w Szkoleniu, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o udzielenie pomocy de minimis, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. MŚP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Szkolenia, w tym przeprowadzenia oceny szkolenia według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe MŚP oraz jego przedstawiciela, wykorzystywanych w celu promocji medialnej Szkolenia i MŚP.
6. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
8. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

Załączniki:

1. Wniosek o udział w Szkoleniu.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Umowa o udzielenie pomocy de minimis - wzór.
4. Zaświadczenia o pomocy de minimis - wzór.
5. Kryteria wyboru.
6. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
7. Oświadczenie dotyczącej otrzymanej pomocy de minimis.
8. Sytuacja finansowa MŚP.³
- 8a. Sytuacja finansowa MŚP.⁴

³ Dotyczy przedsiębiorstwa, które jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

⁴ Dotyczy przedsiębiorstwa, które nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.