Załącznik   
do uchwały nr CLII/2896/2025  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 5 sierpnia 2025 r.

**R E G U L A M I N**

**udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa lubelskiego[[1]](#footnote-1) w szkoleniu CDR dla MŚP w ramach projektu COEUS -** Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Europa Środkowa.

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału przedsiębiorców z sektora MŚP (dalej zwanych: MŚP) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego w szkoleniu CDR (zwanego dalej „Szkoleniem”), organizowanego w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu   
   w Europie Środkowej.
2. Regulamin określa w szczególności:
3. Cel udziału w Szkoleniu,
4. Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniu,
5. Kryteria wyboru i oceny Wniosków o udział w Szkoleniu oraz informowania o wynikach naboru,
6. Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniu,
7. Zasady udzielania pomocy publicznej na podstawie art. 20 a GBER 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) .
   * + 1. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu COEUS - Umiejętności w zakresie cyfrowej odpowiedzialności biznesu w Europie Środkowej, wspófinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.
       2. Udział MŚP w Szkoleniu stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie art. 20a rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (GBER) ((Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.), dalej GBER.
       3. W odniesieniu do otrzymanej przez MŚP pomocy publicznej w ramach Szkolenia nie istnieje obowiązek jej raportowania, monitorowania ani sprawozdawania,

zgodnie z art.  9, 11 i 12 GBER.

**§ 2**

**Cele udziału w Szkoleniu**

Celem udziału przedsiębiorców w Szkoleniu jest wzrost kompetencji uczestników w zakresie zastosowania koncepcji CDR w procesach realizowanych w przedsiębiorstwach sektora MŚP. Założenia i metodologia szkolenia została opracowana w wyniku realizacji partnerstwa międzynarodowego w ramach projektu COEUS realizowanego przez podmioty z sześciu krajów członkowskich UE.

Projekt odpowiada na potrzebę odpowiedzialnej transformacji cyfrowej wśród małych   
i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w Europie Środkowej oraz promuje Cyfrową Odpowiedzialność Biznesu (CDR) jako niezbędne ramy, które łączą kwestie etyczne, społeczne oraz środowiskowe w procesie cyfryzacji.

Cyfryzacja oferuje wiele możliwości, ale naraża również MŚP na ryzyko, takie jak niewłaściwe wykorzystanie danych, zagrożenia cyberbezpieczeństwa i obawy dotyczące środowiska. Projekt COEUS ma na celu ograniczenie tych zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu konkurencyjności, odporności i zrównoważonego rozwoju MŚP.

**§ 3**

**Zasady składania Wniosku o udział w Szkoleniu**

* 1. Województwo Lubelskie na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i jest skierowany do przedsiębiorców z sektora MŚP[[2]](#footnote-2) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
  2. MŚP składa Wniosek o udział w Szkoleniu, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Szkoleniu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  3. Przedsiębiorca składając wniosek do podmiotu udzielającego pomocy załącza:

1. Oświadczenie o udzielonej pomocy publicznej (Załącznik nr 2a);
2. GBER \_Oświadczenie przedsiębiorcy (Załącznik nr 2c);
3. Oświadczenie MŚP w sprawie udziału w Szkoleniu (Załącznik nr 3);
4. Zgodę na wizerunek (zał. nr 5).

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:

1. Osobiście w punkcie kancelaryjnym (p. 072) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, w godz. 7:30 - 15:30 z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
2. Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Departament Gospodarki ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
3. Elektronicznie na adres: [gospodarka@lubelskie.pl](mailto:gospodarka@lubelskie.pl) – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych z dopiskiem: **SZKOLENIE w ramach projektu COEUS;**
4. W formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i dołączając do niego Wniosek o udział w Szkoleniu wraz z załącznikami lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych.
5. Adres skrytki: **/umwlwl/SkrytkaESP**
6. Skan wniosku opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
7. Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie: nazwisko\_imię\_nazwa dokumentu:

(np.Kowalski\_Jan\_wniosek;Kowalski\_Jan\_dyplom).Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;

1. W formie e-Doręczeń na adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

5. Wnioski niepodpisane, jak również wnioski, które wpłyną po terminie, o którym mowa   
w ust. 6, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego, dotyczy dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną oraz usług świadczonych przez podmioty inne niż operator wyznaczony do świadczenia powszechnych usług pocztowych. W przypadku wniosków przesłanych za pośrednictwem podmiotu świadczącego powszechne usługi pocztowe liczy się data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącym oświadczeniem przedsiębiorcy odnośnie udziału w Szkoleniu na warunkach określonych w Regulaminie i załączonego do niniejszego Regulaminu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 dotyczącego udziału przedsiębiorcy z sektora MŚP z województwa lubelskiego w Szkoleniu oraz przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty udziału przedsiębiorcy w Szkoleniu pokrywane są przez Województwo Lubelskie i stanowią pomoc publiczną na podstawie art. 20 a GBER Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

**§ 4**

**Kryteria wyboru i oceny Wniosków o udział w szkoleniu oraz sposób informowania o wynikach naboru**

1. W Szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego na dzień złożenia Wniosku.
2. W Szkoleniu może wziąć udział maksymalnie jeden przedstawiciel reprezentujący dane przedsiębiorstwo.
3. Liczba MŚP mogących wziąć udział w Szkoleniu ( 10 ) publikowana jest w Ogłoszeniu o naborze uczestników.
4. Do udziału w Szkoleniu zakwalifikowany może być Wnioskodawca, który musi być mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem z siedzibą   
   w województwie lubelskim i musi prowadzić działalność w sektorze tradycyjnym lub innowacyjnym (zaangażowanym w transformację cyfrową, technologiczną lub inne zaawansowane sektory).
5. Decyduje kolejność zgłoszeń wniosków złożonych przez MŚP.
6. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Szkoleniu decyduje Komisja Oceniająca powoływana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
7. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Szkoleniu, a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregokolwiek z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
8. Lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w Szkoleniu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl. po zakończeniu naboru.
9. Każde MŚP zakwalifikowane do udziału w Szkoleniu oprócz Wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu podpisuje załączniki nr 2 a, 2c.,3 i 5 do Regulaminu.
10. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego do Szkoleń.

**§ 5**

**Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Szkoleniu**

1. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Szkoleniu, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy publicznej obejmują: 34 - godzinne Szkolenie (w formie hybrydowej, to znaczy stacjonarnej i/lub on-line do uzgodnienia z Trenerem i/lub Województwem Lubelskim) .
2. Uczestnicy Szkolenia we własnym zakresie pokrywają:
   1. Koszty transportu lokalnego,
   2. Inne ewentualne dodatkowe koszty związane z udziałem w Szkoleniu.
3. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz uczestników będą określane   
   w Ogłoszeniu o naborze.
4. Szacowany koszt udziału MŚP w Szkoleniu, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu COEUS, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie określony w Ogłoszeniu o naborze.
5. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.

**§ 6**

**Pomoc publiczna na podstawie art. 20 a GBER** **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)**

1. Całkowita kwota pomocy przyznana na podstawie niniejszego artykułu nie może przekroczyć 22 000 EUR na przedsiębiorstwo i na projekt.

**§ 7**

**Zobowiązania uczestników Szkolenia**

* 1. MŚP biorące udział w Szkoleniu zobowiązane są do informowania, że Szkolenie realizowane jest w ramach projektu COEUS, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027.
  2. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany w szczególności do:

1. Umieszczania informacji o Szkoleniu na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej,
2. Dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Szkolenia.
   1. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Szkolenia oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
   2. MŚP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Szkolenia, w tym przeprowadzenia oceny Szkolenia według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o  ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe MŚP oraz jego przedstawiciela, wykorzystywanych w celu promocji medialnej Szkolenia i MŚP.
   3. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
   4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
   5. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

**Załączniki:**

* + 1. Wniosek o udział w Szkoleniu.
    2. 2 a Oświadczenie o udzielonej pomocy publicznej.

2 b Kalkulacja udzielonej pomocy publicznej.

2 c GBER \_Oświadczenie przedsiębiorcy.

* + 1. Oświadczenie MŚP w sprawie udziału w Szkoleniu.
    2. Kryteria wyboru.
    3. Zgoda na wizerunek.

.

1. Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot z sektora MŚP wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego oddziałem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)