

R E G U L A M I N

udzielania pomocy de minimis przedsiębiorcom z sektora MŚP z województwa lubelskiego¹ w związku z realizacją projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału przedsiębiorców z sektora MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (dalej zwanych: MŚP) w wyjazdach na misje gospodarcze, wydarzenia targowo - wystawiennicze oraz wydarzenia związane z promocją MŚP w kraju i za granicą, a także innych wydarzeniach, w ramach których MŚP udzielana jest pomoc *de minimis* (zwanych dalej „Wyjazdem”) organizowanych w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) Cel udziału w Wyjeździe,
 - 2) Zasady składania Wniosku o udział w Wyjeździe,
 - 3) Kryteria naboru i oceny Wniosku o udział w Wyjeździe oraz informowania o wynikach naboru,
 - 4) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe,
 - 5) Zasady udzielania pomocy de minimis.
3. Wyjazd realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.
4. Dofinansowanie udziału MŚP w Wyjeździe stanowi pomoc de minimis, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023) zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831.

§ 2

Cel udziału w Wyjeździe

Celem udziału przedsiębiorców w Wyjeździe jest wzmocnienie potencjału eksportowego firm z sektora MŚP z województwa lubelskiego oraz ekspansja MŚP na rynki zagraniczne, w tym wzrost ich rozpoznawalności w oparciu o zdiagnozowane kluczowe sektory stanowiące o konkurencyjności regionu, a także nawiązanie nowych kontaktów biznesowych przez MŚP z regionu oraz zdobycie nowych rynków zbytu i kanałów dystrybucji.

¹ Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot z sektora MŚP wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego.



§ 3

Zasady składania Wniosku o udział w Wyjeździe

1. Województwo Lubelskie, każdorazowo przed planowanym Wyjazdem, na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP² prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. MŚP składa Wniosek o udział w Wyjeździe wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami (łącznie zwanymi dalej: „Wnioskiem”) na potwierdzenie spełnienia warunków możliwości udziału w Wyjeździe.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rozumieniu § 9 Rozporządzenia i zawiera:
 - 1) nazwę przedsiębiorcy;
 - 2) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
 - 3) cel realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) opis przedsięwzięcia;
 - 5) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
 - 6) wartość przedsięwzięcia;
 - 7) koszty kwalifikowalne;
 - 8) wnioskowaną kwotę pomocy;
 - 9) źródła finansowania przedsięwzięcia
 - 10) inne informacje niezbędne do dokonania oceny wniosku, wskazane przez podmiot udzielający pomocy.
4. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) Osobiście w punkcie kancelaryjnym (p. 072) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, w godz. 7:30-15:30 z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III – (nazwa Wyjazdu)”**;
 - 2) Za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Departament Gospodarki ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III – (nazwa Wyjazdu)”**
 - 3) Elektronicznie na adres: przedsiębiorcy@lubelskie.pl – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym z dopiskiem: **WYJAZD w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III (nazwa Wyjazdu)”**;
 - 4) W formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i dołączając do niego Wniosek o udział w Wyjeździe wraz z załącznikami.
 - a) Adres skrytki: **/umwlwl/SkrytkaESP**

² Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- b) Skan wniosku opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
- c) Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie: nazwisko_imię_nazwa dokumentu:
(np. Kowalski_Jan_wniosek; Kowalski_Jan_dyplom ; Kowalski_Jan_świadectwo1).
Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 5) W formie e-Doręczeń na adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27
- 6. Wnioski niepodpisane lub podpisane niezgodnie z powyższymi zaleceniami, jak również wnioski, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego, dotyczy dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną oraz usług świadczonych przez podmioty inne niż operator wyznaczony do świadczenia powszechnych usług pocztowych. W przypadku wniosków przesłanych za pośrednictwem podmiotu świadczącego powszechne usługi pocztowe liczy się data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
- 7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy odnośnie udziału w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie o udzielenie pomocy de minimis na udział przedsiębiorcy z sektora MŚP z województwa lubelskiego Wyjeździe, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej „Umową o udzielenie pomocy de minimis” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty udziału przedsiębiorcy w Wyjeździe pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną MŚP.

§ 4

Kryteria naboru i oceny Wniosku o udział w wyjeździe oraz sposób informowania o wynikach naboru

- 1. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 6 miesięcy na dzień złożenia Wniosku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności.³
- 2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP, w przypadku których klasa działalności w związku z którą ubiegają się o pomoc de minimis jest wpisana w dokumenty rejestrowe (CEIDG/KRS) nie krócej niż 30 dni licząc od dnia ogłoszenia naboru.
- 3. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP spełniające warunki uzyskania pomocy de minimis, które nie przekroczyły dozwolonego limitu tej pomocy określonego w Rozporządzeniu 2023/2831.
- 4. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP, których zakres prowadzonej działalności zgodny jest z tematyką organizowanego Wyjazdu co zostanie potwierdzone w planie marketingowym związanym z rozwojem działalności eksportowej przedsiębiorstwa oraz wprowadzeniem produktów/usług/technologii na rynki zagraniczne. Województwo zastrzega, że przedmiot internacjonalizacji stanowić mogą wyłącznie produkty lub usługi własne przedsiębiorstwa aplikującego o pomoc de

³ Za datę rozpoczęcia działalności uznaje się datę rozpoczęcia działalności zgodnie z rejestrem CEIDG/REGON lub datę dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.



minimis, w związku z czym nie jest wspierana działalność polegająca na oferowaniu produktów lub usług podmiotów trzecich.

5. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie MŚP, które w wyniku udziału w Wyjeździe nawiążą współpracę z partnerem zagranicznym oraz rozpoczną sprzedaż swoich produktów/usług/technologii na nowym rynku zagranicznym (na którym do tej pory nie prowadzili sprzedaży), a następnie w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu złożą pisemne oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do Regulaminu.⁴ Oświadczenie będzie znajdować odzwierciedlenie w dokumentacji, którą MŚP winno posiadać na potwierdzenie spełnienia wyżej wskazanego kryterium.
6. W Wyjeździe może wziąć udział maksymalnie dwóch przedstawicieli reprezentujących dane przedsiębiorstwo. Informacja na temat liczby przedstawicieli MŚP (jeden lub dwóch, dalej zwanych: uczestnikami Wyjazdu), którzy mogą wziąć udział w danym Wyjeździe zostanie każdorazowo określona w Ogłoszeniu o naborze.
7. Liczba MŚP mogących wziąć udział w danym wydarzeniu ustalana jest indywidualnie dla każdego Wyjazdu i publikowana jest w Ogłoszeniu o naborze uczestników. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby MŚP biorących udział w wyjeździe.
8. Do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel MŚP posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego Wyjazdu, wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze, w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z kontrahentem zagranicznym.⁵ Województwo Lubelskie dokona wstępnej weryfikacji znajomości języka angielskiego (lub języka urzędowego kraju docelowego Wyjazdu) przez przedstawiciela przedsiębiorcy na podstawie danych zawartych w części II Wniosku. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do dokonania szczegółowej, ustnej weryfikacji poziomu znajomości języka obcego przez zgłoszonego przedstawiciela, poprzez przeprowadzenie rozmowy telefonicznej lub w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie przed Komisją Oceniającą, o której mowa w ust. 15.
9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Oceniającą, o której mowa w ust. 15, ewidentnego błędu/oczywistej omyłki pisarskiej w treści Wniosku, która nie wpływa na ocenę i spełnienie danego kryterium, taki błąd może zostać uznany za omyłkę pisarską i podlegać korekcie. W takiej sytuacji Komisja Oceniająca poinformuje o tym Wnioskodawcę.
10. W przypadku złożenia Wniosku opartego na danych finansowych podanych w dobrej wierze (dotyczy Wniosków składanych przed złożeniem zatwierdzonego sprawozdania finansowego) Wnioskodawca, który otrzyma pomoc de minimis, zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania zatwierdzonych sprawozdań finansowych⁶.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących kompletności, poprawności i zgodności wniosku i załączonych dokumentów z postanowieniami Regulaminu Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia i/lub korekty.
12. Komisja Oceniająca każdorazowo określa zakres koniecznych uzupełnień i/lub korekt. wskazanych w wezwaniu.
13. Dopuszcza się kilkukrotne wezwanie MŚP do uzupełnienia w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 11 z zastrzeżeniem, że w przypadku brak podpisu pod Wnioskiem o udział w wyjeździe (zał. nr 1 do Regulaminu) przedłożona dokumentacja nie będzie podlegać uzupełnieniu.

⁴ Nie dotyczy MŚP biorących udział w wydarzeniach związanych z promocją MŚP w kraju i za granicą.

⁵ Dopuszcza się możliwość udziału w wyjeździe drugiej osoby bez znajomości języka angielskiego lub języka urzędowego kraju docelowego wyjazdu, jedynie w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z KRS lub CEIDG (jeśli dotyczy zgodnie z Ogłoszeniem o naborze).

⁶ Jeśli dotyczy.



14. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, przedłożona dokumentacja nie będzie podlegać dalszej weryfikacji, a zatem wniosek podlega odrzuceniu.
15. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Wyjeździe decyduje Komisja Oceniająca, powołana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
16. Ocena Wniosku dokonywana będzie w oparciu o uzyskane przez MŚP punkty, przyznane przez Komisję Oceniającą, na podstawie analizy Wniosku o udział w Wyjeździe oraz wymaganych załączników.
17. Szczegółowe kryteria wyboru MŚP, które stosowane są do oceny Wniosków, określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
18. W pierwszej kolejności zakwalifikowane do Wyjazdu zostaną MŚP, które otrzymały najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę MŚP, mogą być zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacji przewidziane w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
19. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające wszystkie kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregoś z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
20. Lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl po zakończeniu oceny.
21. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest umowa o udzielenie pomocy de minimis. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
22. Województwo Lubelskie każdorazowo zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego.

§ 5

Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe

1. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Wyjeździe, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują:
 - 1) koszty transportu (przelot/przejazd),
 - 2) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) koszty zakwaterowania,
 - 4) koszty tłumaczenia,
 - 5) koszty wyżywienia,
 - 6) koszty transferów (przejazdów) lokalnych,
 - 7) koszty dokonania analizy rynku kraju docelowego Wyjazdu,
 - 8) koszty organizacji seminarium/szkolenia przed Wyjazdem,
 - 9) koszty organizacji seminariów/ spotkań bilateralnych/ sesji B2B podczas Wyjazdu,
 - 10) koszty organizacji wizyt studyjnych oraz spotkań branżowych podczas Wyjazdu,
 - 11) koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia itp.,
 - 12) koszty zakupu powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową (jeśli dotyczy),
 - 13) koszty transportu materiałów/produktów itp.,
 - 14) koszty wykonania identyfikacji wizualnej (brandingu)
 - 15) inne dodatkowe koszty związane z udziałem w wyjeździe wskazane każdorazowo w Ogłoszeniu o naborze.
2. MŚP we własnym zakresie pokrywają poniższe koszty Uczestnika wyjazdu:
 - 1) koszty zakupu wiz,

- 2) koszty wykonania testu na COVID19 i/lub innych badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
 - 3) diety pobytowe oraz koszty żywienia (w zakresie, którym nie są finansowane przez Województwo Lubelskie);
 - 4) koszty wynikające ze zmian spowodowanych przez Uczestnika np. spóźnienia na zaplanowane transfery i związane z tym koszty zmiany w rezerwacji biletu, dodatkowego zakwaterowania itp.,
 - 5) inne dodatkowe koszty związane z udziałem w Wyjeździe.
3. Koszty pokrywane przez Województwo Lubelskie oraz MŚP zostaną każdorazowo określone w Ogłoszeniu o naborze.
 4. Szacowany koszt udziału MŚP w Wyjeździe, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie każdorazowo określony w Ogłoszeniu o naborze.
 5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego udziałem w Wyjeździe poniesione przez Województwo do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji MŚP.
 6. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe przez osobę zgłoszoną, Przedsiębiorca ma możliwość przedstawienia innego reprezentanta firmy, który posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje⁷, nie później jednak niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem Wyjazdu i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Województwa. W przypadku konieczności ponoszenia dodatkowych wydatków (związanych np. ze zmianą rezerwacji), wskazane koszty Przedsiębiorca musi pokryć we własnym zakresie.
 7. W przypadku zdarzeń losowych dotyczących osoby/osób zgłoszonych do udziału w Wyjeździe nie stosuje się ust. 6 pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających zaistnienie siły wyższej.
 8. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.

§ 6 **Pomoc de minimis**

1. Udzielenie pomocy de minimis w ramach realizacji projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, możliwe jest wyłącznie w sytuacji, jeżeli MŚP spełnia łącznie wszystkie warunki udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 2023/2831.
2. Pomoc de minimis udzielana jest MŚP na podstawie zawartej Umowy o udzielenie pomocy de minimis. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis MŚP otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Ostateczny koszt udziału w Wyjeździe zostanie wyliczony po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od wykonawców usług związanych z organizacją udziału w Wyjeździe. W takim przypadku Województwo

⁷ Weryfikacja na podstawie pisemnego oświadczenia osób upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorstwa z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udział w wyjeździe Cz. I Potencjał kadrowy MŚP.



Lubelskie zobowiązane jest do dokonania korekty⁸ lub wydania nowego dodatkowego zaświadczenia⁹ zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.

4. Całkowita kwota uzyskanej przez MŚP pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu 2023/2831.
5. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.
Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie 3 lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. EUR.
6. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania we wniosku.
7. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 2023/2831
8. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem, a możliwą do uzyskania pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
9. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o udzielenie pomocy de minimis stosuje się przepisy Rozporządzenia i Rozporządzenia 2023/2831.

§ 7

Zobowiązania uczestników Wyjazdu

1. MŚP biorące udział w Wyjeździe, w przypadku informowania o udziale w Wyjeździe, zobowiązane są do zamieszczenia informacji, że udział w wyjeździe realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe tj. zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodność z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz instrukcjami i wskazówkami przekazanymi przez Województwo Lubelskie.
2. MŚP jest zobowiązane w szczególności do:

⁸ Dotyczy sytuacji, gdy ostateczna kwota udzielonej pomocy de minimis będzie niższa niż wskazana w Umowie.

⁹ Dotyczy sytuacji, gdy ostateczna kwota udzielonej pomocy de minimis będzie wyższa niż wskazana w Umowie.



- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy), znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Wyjazdu;
- 2) umieszczania informacji o Wyjeździe na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej;
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Wyjazdu oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o udzielenie pomocy de minimis.
4. Szczegółowe zasady udziału MŚP w Wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o udzielenie pomocy de minimis, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowany jest Wyjazd itp. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
6. MŚP oraz Uczestnik Wyjazdu zwolni Województwo Lubelskie z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu zgłoszonego Województwu Lubelskiemu przez MŚP.
7. MŚP gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanyymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika Wyjazdu.
8. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy udzielenia pomocy de minimis i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubelskiemu.
9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na stronie internetowej www.gospodarka.lubelskie.pl, w zakładce Firmy, wizytówki przedsiębiorstwa.
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne sprawozdanie merytoryczne wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu w terminie 21 dni roboczych od zakończenia Wyjazdu.
11. W przypadku braku przedłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, Przedsiębiorca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów określonych jako kara umowna zgodnie z zapisami § 5 ust. 11 Umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu), a w przypadku niezłożenia sprawozdania na zasadach określonych w Umowie, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100% kosztów zgodnie z zapisami Umowy.
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie zawierające informacje o efektach jakie zostały osiągnięte w związku z uczestnictwem w Wyjeździe w terminie 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu¹⁰.
13. W przypadku braku przedłożenia oświadczenia w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, Przedsiębiorca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów określonych jako kara umowna zgodnie z zapisami § 5 ust. 14 Umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu),

¹⁰ Nie dotyczy wyjazdów związanych z promocją MŚP z województwa lubelskiego w kraju i za granicą.



a w przypadku niezłożenia oświadczenia na zasadach określonych w Umowie, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100% kosztów zgodnie z zapisami Umowy.

14. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
15. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
16. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się wersję aktualnie obowiązującą.

Załączniki:

1. Wniosek o udział w Wyjeździe.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Sprawozdanie merytoryczne z udziału w Wyjeździe.
4. Umowa o udzielenie pomocy de minimis - wzór.
5. Zaświadczenia o pomocy de minimis - wzór.
6. Kryteria wyboru.
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
8. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis.
9. Sytuacja finansowa MŚP.¹¹
- 9a. Sytuacja finansowa MŚP.¹²
10. Oświadczenie.

¹¹ Dotyczy przedsiębiorstwa, które jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

¹² Dotyczy przedsiębiorstwa, które nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

