

UMOWA
o udzielenie pomocy de minimis

zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170

reprezentowanym przez:

1.,

2.,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....,
(imię i nazwisko lub nazwa Przedsiębiorstwa)
z siedzibą w ul.....,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w..... pod numerem KRS.....,
o kapitale zakładowym..... opłaconym/ nieopłaconym
w całości / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹,
NIP....., REGON.....

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Przedsiębiorcą**

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

.....,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

2.

.....,
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanymi dalej wspólnie "**Stronami**",

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE, Seria L, 2021 r. Nr 231, s. 159, z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598), ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

¹ Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§1 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Przedsiębiorcy przez Województwo Lubelskie pomocy de minimis na udział jednego/dwóch/trzech Uczestników² w warsztacie pn. „Lubelskie MŚP na nowych rynkach zagranicznych” dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego (zwanym dalej Warsztatem). Warsztat planowany jest w..... w terminie o wartości PLN brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu wzmocnienie potencjału eksportowego MŚP z terenu województwa lubelskiego, a także nawiązanie nowych kontaktów biznesowych oraz zdobycie nowych kanałów dystrybucji.
3. Udział w Warsztacie stanowiący przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” (zwanego dalej Projektem) realizowanego przez Województwo Lubelskie, działające jako Beneficjent Projektu. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych.
4. Przedsiębiorstwo otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie
5. Udział w Warsztatach jest bezpłatny. Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis z budżetu Projektu, w wysokości równoważności nieodpłatnego szkolenia.

§2 **Pomoc de minimis**

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis, wskazanej w §1 ust. 1, Przedsiębiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.
2. Wartość udzielonej pomocy de minimis może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Warsztacie. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione zaświadczenie i wyda korektę zaświadczenia wskazujące wysokość faktycznie udzielonej pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorstwo ponosi w pełnym zakresie odpowiedzialność względem Organizatora za wszelkie szkody spowodowane złożeniem jakichkolwiek oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie posiadanego statusu MŚP czy wartości otrzymanej pomocy de minimis przez Przedsiębiorstwo, w tym z uwzględnieniem podmiotów z nim powiązanych na podstawie właściwych przepisów.
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo zataiło faktyczną wartość uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, na skutek czego przekroczony został dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązane jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Organizatora wsparciem a możliwą do uzyskania pomocą de minimis wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 3 **Oświadczenia**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzeniem Ministra

² Niepotrzebne skreślić.



Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień.

2. Przedsiębiorstwo, poprzez podpisanie Umowy, akceptuje warunki uczestnictwa w Warsztacie, określone w treści Umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym Przedsiębiorstwo zobowiąże Pracowników do przestrzegania warunków i zasad uczestnictwa w Warsztatach. Przedsiębiorstwo oświadcza, że ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za przestrzeganie warunków i zasad uczestnictwa w Warsztatach przez Pracowników.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że spełnia kryteria uznania go za podmiot sektora MŚP³ oraz posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie województwa lubelskiego⁴, a stan taki będzie utrzymany przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
4. Przedsiębiorstwo oświadcza, że nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.

§ 4

Obowiązki Województwa

1. Województwo Lubelskie zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Przedsiębiorcy w Warsztacie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników Warsztatu w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Warsztatu;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).

§ 5

Obowiązki Uczestnika Warsztatu

1. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Warsztatu do aktywnego udziału w przygotowanym przez Województwo Lubelskie programie Warsztatu oraz do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
2. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, tj. w szczególności: powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii – przy czym dotyczy to tylko obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemii jakie nie były jeszcze ogłoszone przez uprawniony organ, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię. Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Wykonawcą a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.
3. Strona winna wskazać niezwłocznie lub na wezwanie, że zjawisko „siły wyższej” zaistniało oraz wykazać, kiedy, gdzie i w jakim zakresie miało miejsce oraz uzasadnić związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wystąpieniem „siły wyższej” i sytuacji, która wystąpiła w jej następstwie.

³ Podmiot sektora MŚP to mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z definicją wskazaną w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁴ Zgodnie z dokumentem rejestrowym CEIDG/KRS.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Warsztatu do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Warsztatu, w tym respektowania obowiązujących regulaminów itp.
5. Województwo Lubelskie nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie działanie lub zaniechanie Przedsiębiorcy, Uczestnika Warsztatu w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Warsztacie.

§ 7

Rezygnacja z Warsztatów i rozwiązanie umowy

1. W przypadku gdy realizacja Warsztatów nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorstwo wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Warsztacie przez osobę/osoby zgłoszoną, Przedsiębiorca ma możliwość przedstawienia innego reprezentanta Przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Województwa.
3. Przed przystąpieniem do Warsztatu, strony zastrzegają możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem Stron. W powyższym przypadku pomoc de minimis zostanie skorygowana zgodnie z § 2 ust. 2.
4. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo (lub jego przedstawiciel oddelegowany do uczestnictwa w Warsztacie) nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy, których koszty zostały poniesione przez Organizatora, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie czternastu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
5. W przypadku jeżeli żadna z osób wskazanych przez Przedsiębiorcę w § 1 ust. 1 nie będzie uczestniczyć w warsztacie, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym Przedsiębiorca (lub jego przedstawiciel oddelegowany do uczestnictwa w Warsztacie) powinien był uczestniczyć w warsztacie z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku jeżeli nie doszło do poniesienia kosztów przez Organizatora nie stosuje się ust. 4.
6. W przypadku uczestnictwa w warsztacie mniejszej liczby osób zgłoszonych przez Przedsiębiorcę do udziału w warsztacie, o których mowa w § 1 ust. 1, udzielona pomoc de minimis zostanie odpowiednio zmieniona zgodnie z § 2 ust. 2.
7. Województwo Lubelskie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Warsztatu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Warsztatu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Kontrola

1. W związku z uczestnictwem w Warsztacie Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Województwo Lubelskie oraz inne uprawnione organy.
2. Województwo Lubelskie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań realizowanych w ramach Projektu i udzielonej pomocy de minimis, przez Przedsiębiorcę.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 upoważnione przez Województwo Lubelskie osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz dokonać wizyt dla oceny rzetelności przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dodatkowych. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zaistnienia lub wykrycia okoliczności faktycznych lub prawnych, z których by wynikało, że zawarcie i/lub wykonanie niniejszej umowy nie jest możliwe, a także w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Organizator, a jeden Przedsiębiorca.

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca

.....
Organizator

.....
Przedsiębiorca



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

