

## REGULAMIN

**udzielania pomocy de minimis przedsiębiorcom z sektora MŚP z województwa lubelskiego<sup>1</sup> w związku z realizacją strategii wejścia (ekspansji) na nowe rynki zagraniczne w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”**

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału przedsiębiorców z sektora MŚP prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (dalej zwanych: MŚP) w opracowaniu strategii wejścia (ekspansji) na nowe rynki zagraniczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) z województwa lubelskiego w celu internacjonalizacji ich działalności (zwanym dalej „Zadaniem”) realizowanym w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) Cel udziału w Zadaniu.
  - 2) Zasady składania Wniosku o udział w Zadaniu.
  - 3) Kryteria naboru i oceny Wniosku o udział w Zadaniu oraz informowania o wynikach naboru.
  - 4) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Zadaniu.
  - 5) Zasady udzielania pomocy de minimis.
3. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działanie 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, realizowanego przez Województwo Lubelskie, działającego jako Beneficjent Projektu.
4. Dofinansowanie udziału MŚP w Zadaniu stanowi pomoc de minimis, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 598), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023) zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831.

### § 2

#### Cel udziału w Zadaniu

1. Celem opracowania strategii jest umiędzynarodowienie i poprawa konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, co ma przyczynić się do wzmocnienia i wzrostu ich potencjału eksportowego. Celem Zadania jest wdrażanie w przedsiębiorstwach kompleksowych strategii eksportowych, w powiązaniu m.in. z celami zidentyfikowanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku, tworzenie

<sup>1</sup> Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP prowadzącego działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego rozumie się każdy podmiot z sektora MŚP wykonujący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną i sposób finansowania, z siedzibą/miejscem wykonywania działalności na terenie województwa lubelskiego lub oddziałem zarejestrowanym na terenie województwa lubelskiego.

warunków dla rozwoju przedsiębiorczości i rozwijanie zaawansowanych form współpracy międzynarodowej.

- Zadanie adresowane jest do lubelskich przedsiębiorców z sektora MŚP zainteresowanych rozszerzeniem o **nowe rynki** prowadzonych już działań eksportowych jak również do MŚP, które nie posiadają jeszcze doświadczenia w eksporcie produktów/usług na rynki zagraniczne.

### § 3

#### Zasady składania Wniosku o udział w Zadaniu

- Województwo Lubelskie przed planowaną realizacją Zadania na stronie internetowej [www.gospodarka.lubelskie.pl](http://www.gospodarka.lubelskie.pl) umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i skierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP<sup>2</sup> prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego, z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełnić warunki, o których mowa w Rozporządzeniu.
  - Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym tj. od dnia ogłoszenia do wyczerpania limitu 50 MŚP spełniających kryteria określone w zał. nr 5 do Regulaminu. Jednakże, nie później niż do dnia 1 września 2026 r. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru.
  - MŚP składa Wniosek o udział w Zadaniu (zał. nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami (łącznie zwanymi dalej: „Wnioskiem”) na potwierdzenie spełnienia warunków możliwości udziału w Zadaniu.
  - Wniosek, o którym mowa w ust. 3 stanowi jednocześnie Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w rozumieniu § 9 Rozporządzenia i zawiera:
    - 1) nazwę przedsiębiorcy;
    - 2) planowany termin realizacji przedsięwzięcia;
    - 3) cel i opis przedsięwzięcia;
    - 4) wartość przedsięwzięcia;
    - 5) koszty kwalifikowalne;
    - 6) wnioskowaną kwotę pomocy;
    - 7) źródła finansowania przedsięwzięcia;
    - 8) inne informacje niezbędne do dokonania oceny wniosku, wskazane przez podmiot udzielający pomocy.
  - Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze w jeden z poniższych sposobów:
    - 1) Elektronicznie na adres: [przedsiębiorcy@lubelskie.pl](mailto:przedsiębiorcy@lubelskie.pl) – Wniosek wraz z załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym z dopiskiem: **STRATEGIE w ramach projektu „MARKETING GOSPODARCZY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO III”**
    - 2) W formie dokumentu elektronicznego, opatrzzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wybierając „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” i dołączając do niego Wniosek o udział w Zadaniu wraz z załącznikami.
- a) Adres skrytki: **/umwIwI/SkrytkaESP**

<sup>2</sup> Poprzez przedsiębiorcę z sektora MŚP rozumie się zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- b) Skan wniosku opatrzonego podpisem własnoręcznym, niepodpisany w sposób, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, nie będzie uznany za wniosek podpisany.
  - c) Dołączane do wniosku załączniki w wersji elektronicznej albo jako skany dokumentów nie wymagają podpisania w sposób określony powyżej. Załączane pliki należy zapisać pod swoim nazwiskiem i imieniem w formacie:  
nazwisko\_imię\_nazwa dokumentu:  
(np.Kowalski\_Jan\_wniosek; Kowalski\_Jan\_dyplom ; Kowalski\_Jan\_świadectwo1).  
Pliki powinny mieć średnią rozdzielczość 100-150 DPI. Szczegółowe informacje dotyczące podpisywania dokumentów podpisem zaufanym znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- 3) W formie e-Doręczeń na adres doręczeń Elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: AE:PL-50810-20039-CIIGV-27
- 6. Wnioski niepodpisane lub podpisane niezgodnie z powyższymi zaleceniami, jak również wnioski, które wpłyną po wyczerpaniu limitu miejsc, o którym mowa w ust. 2, nie będą podlegały rozpatrzeniu. Dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, rozstrzygające znaczenie ma data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego.
  - 7. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wiążącą deklaracją przedsiębiorcy odnośnie udziału w Zadaniu na warunkach określonych w Regulaminie i Umowach o udzielenie pomocy de minimis stanowiących Załącznik nr 6 oraz 8 do niniejszego Regulaminu, zwanych dalej „Umową o udzielenie pomocy de minimis” oraz z przyjęciem do wiadomości okoliczności, iż wszelkie koszty udziału przedsiębiorcy w Zadaniu pokrywane przez Województwo Lubelskie stanowią pomoc de minimis udzieloną MŚP.

## § 4

### **Kryteria naboru i oceny Wniosku o udział w Zadaniu oraz sposób informowania o wynikach naboru**

- 1. W Zadaniu mogą wziąć udział wyłącznie MŚP prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego przez minimum 6 miesięcy na dzień złożenia Wniosku, licząc od dnia rozpoczęcia działalności.<sup>3</sup>
- 2. W Zadaniu mogą wziąć udział wyłącznie MŚP, w przypadku których klasa działalności (PKD) w związku z którą ubiegają się o pomoc de minimis jest wpisana w dokumenty rejestrowe (CEIDG/KRS) przez okres co najmniej 30 dni poprzedzających dzień ogłoszenia naboru.
- 3. W Zadaniu mogą wziąć udział wyłącznie MŚP spełniające warunki uzyskania pomocy de minimis, które nie przekroczyły dozwolonego limitu tej pomocy określonego w Rozporządzeniu 2023/2831.
- 4. Województwo zastrzega, że MŚP musi dysponować potencjałem eksportowym, tj. musi posiadać **własny**<sup>4</sup> produkt/usługę/technologię z potencjałem do konkurowania na rynkach zagranicznych.
- 5. W Zadaniu przewidziano udział do 50 lubelskich MŚP. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo zakwalifikowania mniejszej liczby MŚP do udziału w Zadaniu.

<sup>3</sup> Za datę rozpoczęcia działalności uznaje się datę rozpoczęcia działalności zgodnie z rejestrem CEIDG/REGON lub datę dokonania wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

<sup>4</sup> MŚP musi być producentem, tj. musi świadczyć usługę/wytwarzać dany produkt lub zlecać jego wytworzenie i oferować ten produkt pod swoją nazwą handlową, znakiem towarowym, marką, itd. Z możliwości ubiegania się o wsparcie wykluczone są przedsiębiorstwa, których przedmiot działalności dotyczy handlu obcymi wyrobami lub obcymi usługami.

6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Oceniającą, o której mowa w ust. 13, ewidentnego błędu/oczywistej omyłki pisarskiej w treści Wniosku, która nie wpływa na ocenę i spełnienie danego kryterium, taki błąd może zostać uznany za omyłkę pisarską i podlegać korekcie. W takiej sytuacji Komisja Oceniająca poinformuje o tym Wnioskodawcę.
7. W przypadku złożenia Wniosku opartego na danych finansowych podanych w dobrej wierze (dotyczy Wniosków składanych przed złożeniem zatwierdzonego sprawozdania finansowego) Wnioskodawca, który otrzyma pomoc de minimis, zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania zatwierdzonych sprawozdań finansowych<sup>5</sup>.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących kompletności, poprawności i zgodności Wniosku i załączonych dokumentów z postanowieniami Regulaminu Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia i/lub korekty.
9. Komisja Oceniająca każdorazowo określa zakres koniecznych uzupełnień i/lub korekt wskazanych w wezwaniu.
10. Dopuszcza się kilkukrotne wezwanie MŚP do uzupełnienia w zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 8 z zastrzeżeniem, że w przypadku braku podpisu pod Wnioskiem o udział w Zadaniu (zał. nr 1 do Regulaminu) przedłożona dokumentacja nie będzie podlegać uzupełnieniu, a Wniosek uważa się za rozpatrzony negatywnie.
11. Za doręczenie wezwania do uzupełnienia i/lub korekty Wniosku uznaje się wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej MŚP wskazany we Wniosku o udział w Zadaniu. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie wymienionego kanału komunikacji leży po stronie MŚP. Nieprawidłowe działanie adresu poczty elektronicznej nie stanowi przesłanki do uznania, że doręczenie prośby o poprawę wniosku lub złożenie wyjaśnień jest nieskuteczne.
12. Jeżeli Wnioskodawca nie poprawi lub nie uzupełni Wniosku w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, przedłożona dokumentacja nie będzie podlegać dalszej weryfikacji, a zatem wniosek podlega odrzuceniu.
13. O zakwalifikowaniu MŚP do udziału w Zadaniu decyduje Komisja Oceniająca, powołana w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie Uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.
14. Szczegółowe kryteria wyboru MŚP, które stosowane są do oceny Wniosków, określone zostały w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
15. Przedsiębiorcy na bieżąco będą informowani o zakwalifikowaniu do udziału w Zadaniu poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku.
16. Pełna lista MŚP zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.gospodarka.lubelskie.pl](http://www.gospodarka.lubelskie.pl) po zakończeniu naboru ciągłego, o którym mowa w § 3 ust 2.
17. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Zadaniu zawierana jest Umowa o udzielenie pomocy de minimis. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 oraz 8 do niniejszego Regulaminu.

---

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.



## § 5

### Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Zadaniu

1. Kwalifikowalne koszty udziału MŚP w Zadaniu, pokrywane przez Województwo Lubelskie w ramach pomocy de minimis obejmują koszt opracowania strategii ekspansji na co najmniej 1, a maksymalnie 3 nowe rynki zagraniczne rekomendowane przez zespół ekspertów oraz koszt zestawu materiałów brandingowych sygnowanych logo przedsiębiorcy uczestniczącego w Zadaniu.
2. Szacowany koszt udziału MŚP w całym Zadaniu, finansowany przez Województwo Lubelskie w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, celem pokrycia kosztów kwalifikowanych, zostanie określony w Ogłoszeniu o naborze.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Zadaniu, MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubelskiego wszystkie koszty związane z jego udziałem w Zadaniu poniesione przez Województwo Lubelskie.
4. Warunkiem uzyskania pomocy de minimis jest podpisanie umów zarówno na opracowanie strategii, jak i na materiały brandingowe stanowiące Załącznik nr 6 i 8 do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku uchylania się MŚP od podpisania którejkolwiek z umów, Organizator uzna, że MŚP wycofało wniosek o udzielenie pomocy de minimis i przystąpi do dalszego naboru.
5. Organizator zastrzega możliwość uzyskania wyłącznie pomocy w postaci opracowania strategii w sytuacji gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na dostawę materiałów brandingowych pomiędzy Województwem Lubelskim, a wyłonionym Wykonawcą. W tej sytuacji Organizator wystawi stosowną korektę do zaświadczenia o pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

## § 6

### Pomoc de minimis

1. Udzielenie pomocy de minimis w ramach realizacji projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, możliwe jest wyłącznie w sytuacji, jeżeli MŚP spełnia łącznie wszystkie warunki udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 2023/2831.
2. Pomoc de minimis udzielana jest MŚP na podstawie zawartej Umowy o udzielenie pomocy de minimis. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis MŚP otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Ostateczny koszt udziału w Zadaniu zostanie wyliczony po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Województwo Lubelskie od Wykonawcy usługi. W takim przypadku Województwo Lubelskie zobowiązane jest do dokonania korekty<sup>6</sup> lub wydania nowego dodatkowego zaświadczenia<sup>7</sup> zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
4. Całkowita kwota uzyskanej przez MŚP pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu 2023/2831.
5. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy

<sup>6</sup> Dotyczy sytuacji, gdy ostateczna kwota udzielonej pomocy de minimis będzie niższa niż wskazana w Umowie.

<sup>7</sup> Dotyczy sytuacji, gdy ostateczna kwota udzielonej pomocy de minimis będzie wyższa niż wskazana w Umowie.



innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 2023/2831.

Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie 3 lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 tys. EUR.

6. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831 w ciągu trzech minionych lat oraz wartość wnioskowanego dofinansowania we Wniosku.
7. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 2023/2831
8. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem, a możliwą do uzyskania pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo Lubelskie rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
9. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia 2023/2831.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o udzielenie pomocy de minimis stosuje się przepisy Rozporządzenia i Rozporządzenia 2023/2831.

## § 7

### Zobowiązania uczestników Zadania

1. W przypadku informowania o udziale w Zadaniu, MŚP zobowiązane jest do zamieszczania informacji, że udział w Zadaniu realizowany jest w ramach projektu „Marketing Gospodarczy Województwa Lubelskiego III”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu II Transformacja gospodarcza i cyfrowa regionu, Działania 2.7 Lubelskie MŚP na rynkach zagranicznych, mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe tj. zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodność z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz instrukcjami i wskazówkami przekazanymi przez Województwo Lubelskie.
2. MŚP jest zobowiązane w szczególności do:
  - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy), znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa prowadzonych działań informacyjnych dotyczących udziału w Zadaniu;
  - 2) umieszczania informacji o udziale w Zadaniu na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej.
3. MŚP zobowiązane jest do aktywnego udziału w Zadaniu, a w szczególności do kontaktu z Wykonawcą usługi oraz do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o udzielenie pomocy de minimis.

4. Szczegółowe zasady udziału MŚP w Zadaniu, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o udzielenie pomocy de minimis, której wzór stanowi Załącznik nr 6 oraz 8 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Województwo Lubelskie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Województwa Lubelskiego.
3. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się wersję aktualnie obowiązującą.

### Załączniki:

1. Wniosek o udział w Zadaniu.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
4. Sytuacja finansowa MŚP.<sup>8</sup>
- 4a. Sytuacja finansowa MŚP.<sup>9</sup>
5. Kryteria wyboru.
6. Umowa o udzielenie pomocy de minimis strategię - wzór.
7. Zaświadczenie o pomocy de minimis - wzór.
8. Umowa o udzielenie pomocy de minimis branding - wzór.

<sup>8</sup> Dotyczy przedsiębiorstwa, które jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

<sup>9</sup> Dotyczy przedsiębiorstwa, które nie jest zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.